



Manual de Uso

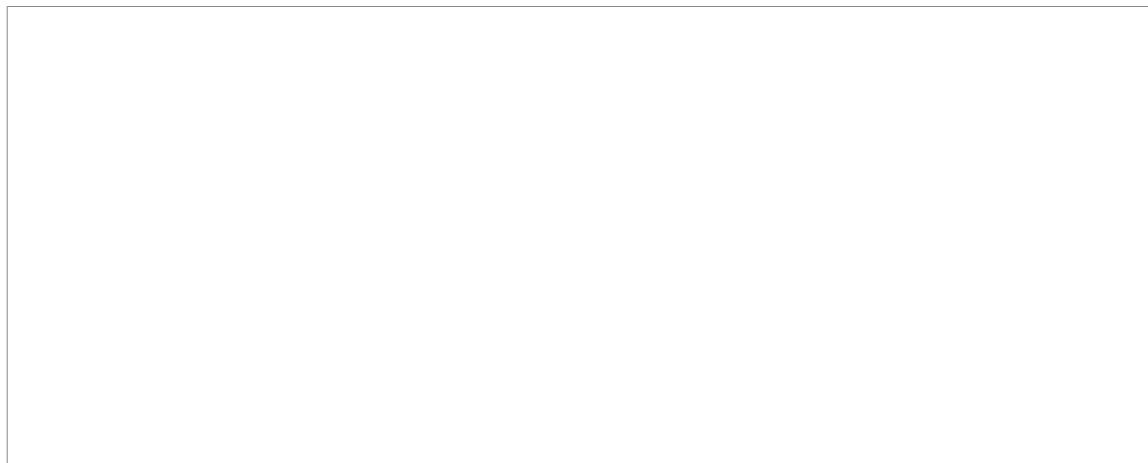
Módulo de Morgues

**marzo 2016
Revisión 15**



Dirección General Sistemas Informáticos
(C1009ABG) Carlos Pellegrini 313 Piso 13
CABA
Argentina

✉ dgasis_info@buenosaires.gob.ar
⌚ +54 11 4323 9000





Historia de cambios

| Fecha | Revisión | Autor | Comentario |
|------------|----------|---------------------------------|---|
| 19.06.2015 | 1 | Mónica Nathan Deborah Markus | Documento Inicial |
| 28.07.2015 | 12 | Edgardo Quintana | Documento corregido |
| 16.10.2015 | 13 | Edgardo Quintana | Se agregó Apéndice A |
| 28.03.2016 | 15 | Edgardo Quintana | Se corrigió texto en el capítulo “Introducción” |

Tabla 1: Historia de cambios



Contenido

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Introducción..... | 1 |
| 1.1 | Procesos involucrados..... | 1 |
| 1.1.1 | Recepción y registro en el módulo de certificados de defunción | 3 |
| 1.1.2 | Confección de kits..... | 3 |
| 1.1.3 | Asociación del FUSC a un servicio de origen | 3 |
| 1.1.4 | Registro de los eventos relacionados con los movimientos del cadáver (o parte anatómica) en el sistema..... | 3 |
| 2 | Ingresar al Sistema..... | 4 |
| 3 | Menú Principal..... | 6 |
| 4 | Módulo de Morgues | 9 |
| 4.1 | Certificados Médicos de Defunción (CMD)..... | 10 |
| 4.1.1 | Carga de Certificados Médicos de Defunción..... | 10 |
| 4.1.2 | Búsqueda de Certificados Médicos de Defunción | 16 |
| 4.1.3 | Anulación de un Certificado Médico de Defunción..... | 18 |
| 4.2 | Pantalla Morgue | 21 |
| 5 | FUSC..... | 23 |
| 5.1 | Nuevo Kit | 24 |
| 5.1.1 | Kit para Cadáver..... | 25 |
| 5.1.2 | Kit para Nacido Muerto | 27 |
| 5.1.3 | Kit para Partes Anatómicas..... | 28 |
| 6 | Listado de FUSC | 30 |
| 6.1 | Alarmas de los FUSC de acuerdo a su condición..... | 30 |
| 7 | Acciones disponibles para el FUSC | 32 |
| 7.1 | FUSC Cadáver o Nacido Muerto o Partes Anatómicas..... | 32 |
| 7.1.1 | FUSC en estado Creado..... | 32 |
| 8 | Apéndice A..... | 54 |



Tablas

| | |
|-----------------------------------|------|
| Tabla 1: Historia de cambios..... | iii |
| Tabla 2: Convenciones | viii |



Ilustraciones

| | |
|--|----|
| Ilustración 1: Diagrama de procesos..... | 2 |
| Ilustración 2: Registro para ingresar a SIGEHOS | 4 |
| Ilustración 3: Lista de efectores | 5 |
| Ilustración 4: Escritorio de Trabajo | 6 |
| Ilustración 5: Sector derecho del encabezado y sus opciones | 7 |
| Ilustración 6: Sector izquierdo del encabezado y sus opciones | 8 |
| Ilustración 7: Pantalla Módulos | 9 |
| Ilustración 8: Ingreso de Certificado Médico de Defunción – Individual | 12 |
| Ilustración 9: Mensaje de confirmación del ingreso exitoso del CMD | 13 |
| Ilustración 10: Ingreso de Certificado Médico de Defunción - Masivo | 14 |
| Ilustración 11: Mensaje de Confirmación del ingreso exitoso del CMD..... | 15 |
| Ilustración 12: Búsqueda de CMD..... | 16 |
| Ilustración 13: Búsqueda de Certificados | 17 |
| Ilustración 14: Estado del Certificado | 18 |
| Ilustración 15: Anulación CMD | 19 |
| Ilustración 16: Motivo de Anulación..... | 20 |
| Ilustración 17: Pantalla Morgue..... | 21 |
| Ilustración 18: Despliegue de detalle contenido cava | 22 |
| Ilustración 19: Kit para cadáver | 25 |
| Ilustración 20: CMD asignado | 26 |
| Ilustración 21: Etiqueta de Identificación 1 | 29 |
| Ilustración 22: Listado de FUSC - Selección FUSC creado | 32 |
| Ilustración 23: FUSC Información del FUSC - Creado..... | 33 |
| Ilustración 24: Acciones disponibles para FUSC en estado Creado..... | 33 |
| Ilustración 25: Identificación Temporal | 34 |
| Ilustración 26: Identificación por SIGEHOS..... | 35 |
| Ilustración 27: Re Identificar | 36 |
| Ilustración 28: Asignar a S.O. | 37 |
| Ilustración 29: Pantalla de Carga de Imágenes 1..... | 38 |
| Ilustración 30: Pantalla de Carga de Imágenes 2..... | 39 |
| Ilustración 31: Imágenes Guardadas 2 | 40 |
| Ilustración 32: Kit Asignado a SO | 41 |
| Ilustración 33: Acciones Entregado | 41 |
| Ilustración 34: Re Identificar FUSC asignada a SO | 43 |
| Ilustración 35: Evento morgue..... | 44 |
| Ilustración 36: Eventos Morgue disponibles..... | 45 |
| Ilustración 37: Evento Morgue - Ingreso a Morgue | 45 |
| Ilustración 38: Evento Morgue - Pase de Cava | 46 |
| Ilustración 39 Evento Morgue – Visita Morgue | 47 |
| Ilustración 40: Evento Morgue – Novedad Morgue | 48 |
| Ilustración 41: Evento Morgue-Egreso Temporal Morgue | 49 |
| Ilustración 42: Evento Morgue-Reingreso Morgue | 50 |



| | |
|--|----|
| Ilustración 43: Evento Morgue - Autorizar Egreso Morgue..... | 51 |
| Ilustración 44: Evento Morgue - Confirmación Autorización Egreso | 52 |
| Ilustración 45: Evento Morgue-Actuado Morgue..... | 53 |
| Ilustración 46: Identificación de los diferentes estados del cuerpo..... | 54 |



Convenciones

Este documento utiliza las siguientes convenciones tipográficas:

| Ítem | Fuente | Significado |
|-------------------------|---------------|-----------------------------|
| Manual.dotx | Monoespaciada | Nombre de archivo |
| <i>Manual de Normas</i> | Cursiva | Nombre de documento |
| Guardar como... | Negrita | Comandos en menús o botones |
| ENTER | Mayúsculas | Nombre de tecla |

Tabla 2: Convenciones



Introducción

Con el fin de poder cumplir la normativa vigente con respecto a la organización administrativa y seguimiento de todas las acciones relativas a las Morgues de los hospitales del GCBA se pone a disposición de los usuarios un módulo gestión dentro de SIGEHOS.

El módulo descripto en este manual tiene como objeto principal el registro y administración del ingreso, permanencia y egreso de cadáveres o partes anatómicas a los hospitales dependientes del Ministerio de Salud del GCBA. Apunta a facilitar el establecimiento de la identidad de los cuerpos alojados en las morgues y permite detectar los casos de infracciones para tomar las medidas correspondientes.

Como se mencionó anteriormente, este módulo forma parte del sistema de gestión hospitalaria SIGEHOS y utiliza la información de que éste dispone para obtener los datos identificatorios y vincular los cuerpos con las personas que el sistema tiene registradas en sus bases de datos. También permite conocer la ubicación y permanencia de los cuerpos en la morgue.

1.1 Procesos involucrados

Antes de describir las funcionalidades del módulo, es necesario explicar cómo se inserta su operatoria en los procedimientos descriptos en el protocolo.

Desde el punto de vista de la interacción de los usuarios con el módulo, existen cuatro procesos que requieren el registro de información en el sistema:

- La recepción de certificados de defunción por parte del hospital, que implica la carga de los números de certificados correspondientes al módulo (1)
- La generación de kits (2)
- La solicitud por parte de un servicio del envío de un kit (3)
- El registro de los eventos relacionados con los movimientos del cadáver (o parte anatómica) en el sistema, eventos que se pueden subdividir de forma genérica de la siguiente forma:
 - Ingreso a la morgue (4)
 - Registro de pases de cava y actuados (5)
 - Egreso de la morgue (6)

En el siguiente diagrama se ilustran los procesos recién mencionados (los números del 1 al 6 en el diagrama corresponden a las referencias de la viñeta anterior).

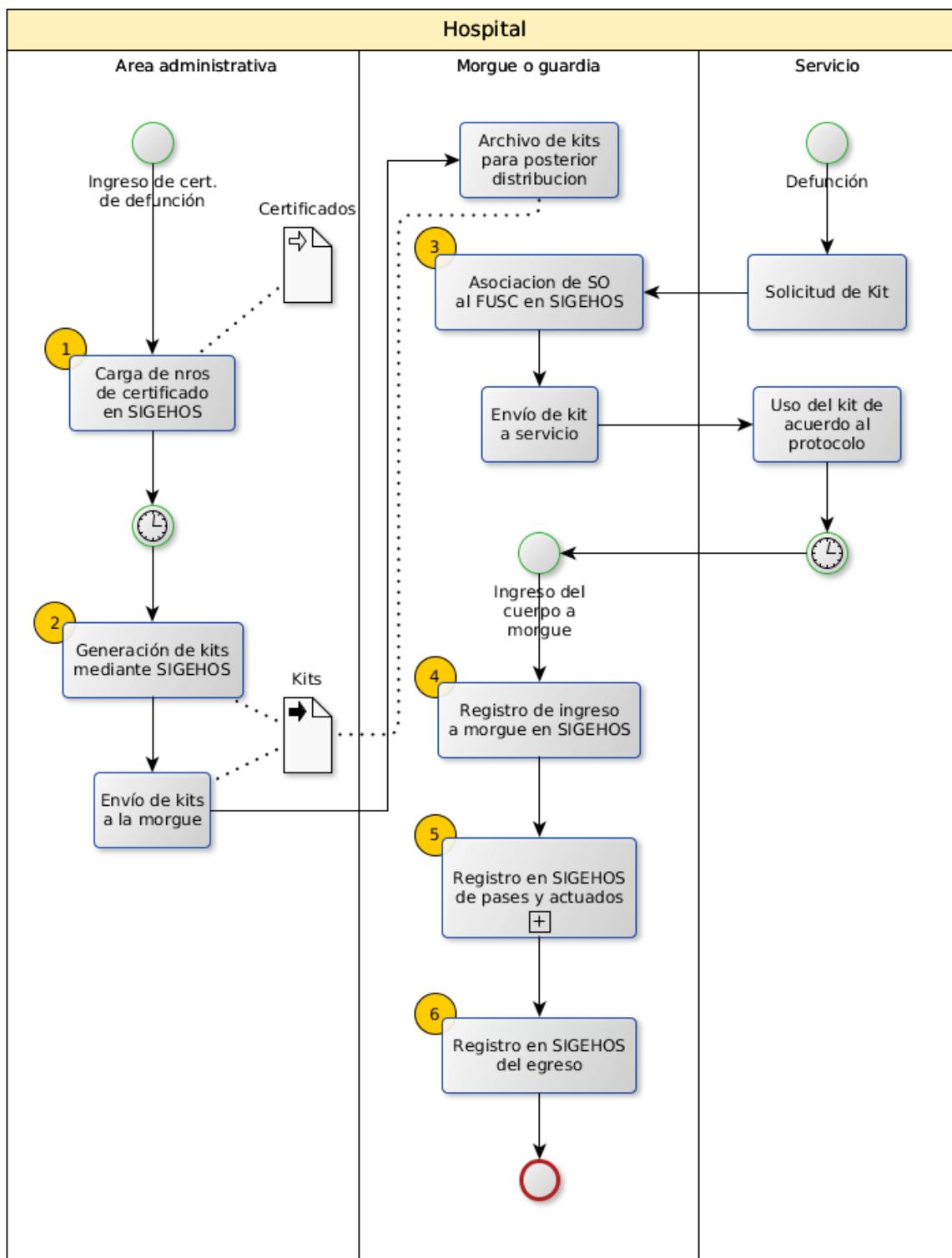


Ilustración 1: Diagrama de procesos

A continuación se describen en mayor detalle los procesos ilustrados en el diagrama anterior.



1.1.1 Recepción y registro en el módulo de certificados de defunción

El primer proceso se inicia cuando el hospital recibe un lote de certificados de defunción. Es decir, que previamente a poder realizar el resto de las operaciones soportadas por el sistema, es necesario realizar esta carga (que se realizará periódicamente, es decir, cada vez que se reciba un nuevo lote de certificados).

1.1.2 Confección de kits

El área administrativa tiene a su cargo la tarea de confección de kits que contienen todo el material necesario para enviar a los servicios cuando estos reporten un fallecimiento (entre otros elementos, el kit contiene varias copias del FUSC, tal como se estipula en el protocolo). Es decir, los FUSC se confeccionan y cargan en SIGEHOS previamente a la solicitud por parte de cualquier servicio.

Esta carga se realizará de acuerdo a las necesidades de cada centro de salud, con la pauta de que siempre se encuentre disponible un kit prearmado para el momento en que lo solicite un servicio. Al momento de confeccionar el kit, el módulo morgues de SIGEHOS permite generar, mediante una impresora térmica, etiquetas identificadoras que se adherirán a los formularios correspondientes. El usuario debe utilizar la opción “generar kit” en el aplicativo para vincular un FUSC con el certificado de defunción, imprimir las etiquetas y adherirlas a los formularios que conforman el kit.

1.1.3 Asociación del FUSC a un servicio de origen

Cuando un servicio reporte a la morgue una defunción (o la necesidad de trasladar una parte anatómica), la morgue deberá responder enviando un kit previamente confeccionado, y deberá registrar en el sistema el servicio al que se realiza el envío.

1.1.4 Registro de los eventos relacionados con los movimientos del cadáver (o parte anatómica) en el sistema

El resto de los eventos variarán según cada caso, pero siempre consistirán en un ingreso de cadáver o parte anatómica, el registro de pasos de cava y actuados, y finalmente el egreso de cadáver o parte anatómica de la morgue.



Ingresar al Sistema

1. Ejecute el navegador de internet **Firefox³**
2. En el cuadro de texto **Usuario** ingrese la dirección de correo electrónico⁴
3. En el cuadro de texto **Contraseña** escriba la clave de acceso⁵



En caso que no recuerde su clave de acceso, puede hacer clic en el botón que dice ¿Olvidó su contraseña?

4. Haga clic en el botón **Identificarse**

Ministerio de Salud - DGSISIN

SIGEHOS

Buenos Aires Ciudad

Usuario: _____

Contraseña: _____

Identificarse

¿Olvidó su contraseña?

©Copyright 2004 - 2013 GCBA

Ilustración 2: Registración para ingresar a SIGEHOS



5. Luego de registrarse, debe hacer clic en la flecha del desplegable **Ubicación** y seleccionar de la lista, el efector en el cual quiere trabajar.



Ilustración 3: Lista de efectores

6. Haga clic en el botón **Continuar**



Menú Principal

Después de hacer clic en el botón **Continuar**, se abre una pantalla que presenta un escritorio de trabajo con íconos. Esta pantalla es un Menú que permite acceder a distintos módulos que componen el SIGEHOS.

El encabezado amarillo y gris se repite en todas las pantallas.

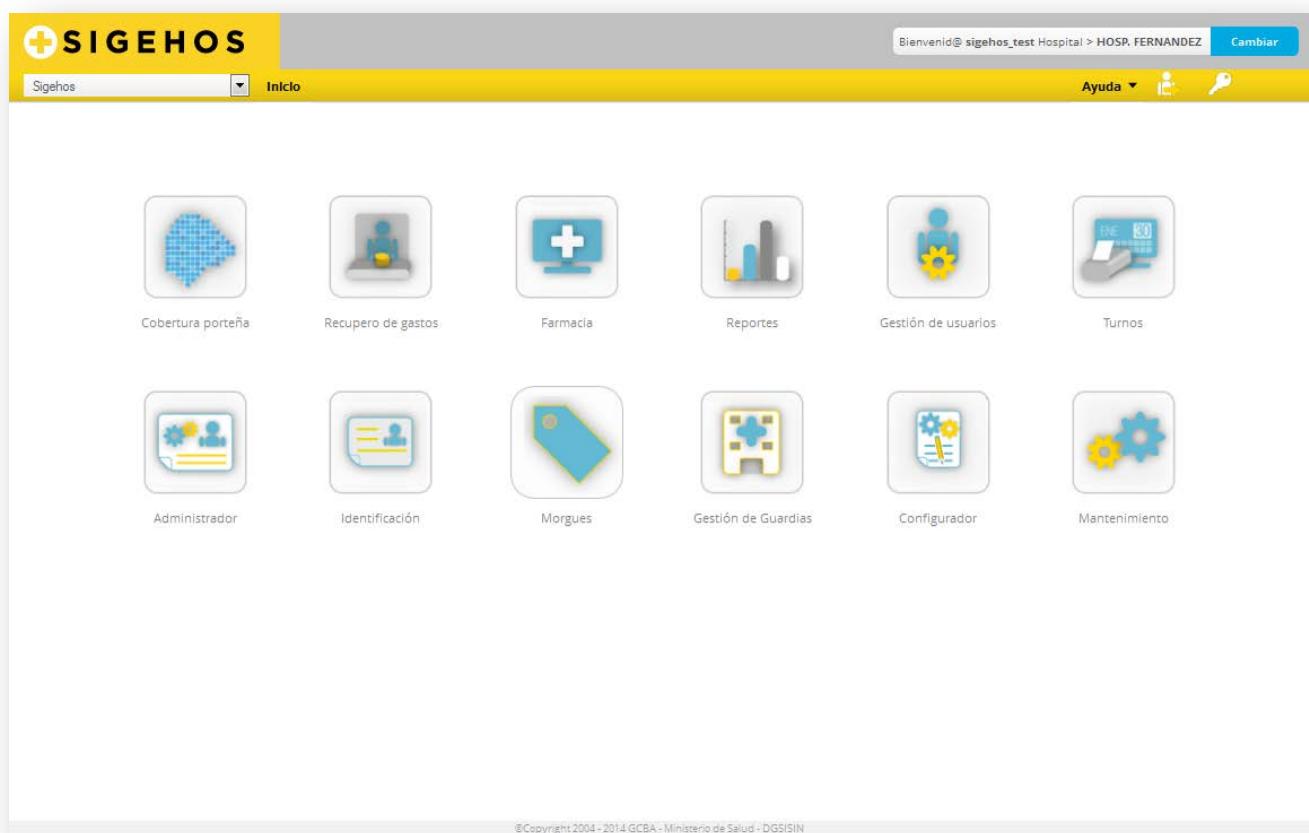


Ilustración 4: Escritorio de Trabajo



A la derecha del encabezado, figura el usuario que inició la sesión, el efector y la opción para cambiarlo.

Debajo de esta información, está la ayuda, que es un menú desplegable donde se pueden ver las guías rápidas de las distintas aplicaciones.

El ícono de la figura con una flecha es para salir del sistema y el que tiene forma de llave, permite el cambio de clave.



Ilustración 5: Sector derecho del encabezado y sus opciones



A la derecha del encabezado, está la opción para agrandar o achicar el tamaño de la letra, y un Menú desplegable **SIGEHOS**, que presenta los mismos módulos que los íconos. Puede acceder a un módulo desde este desplegable o hacer clic sobre un ícono.

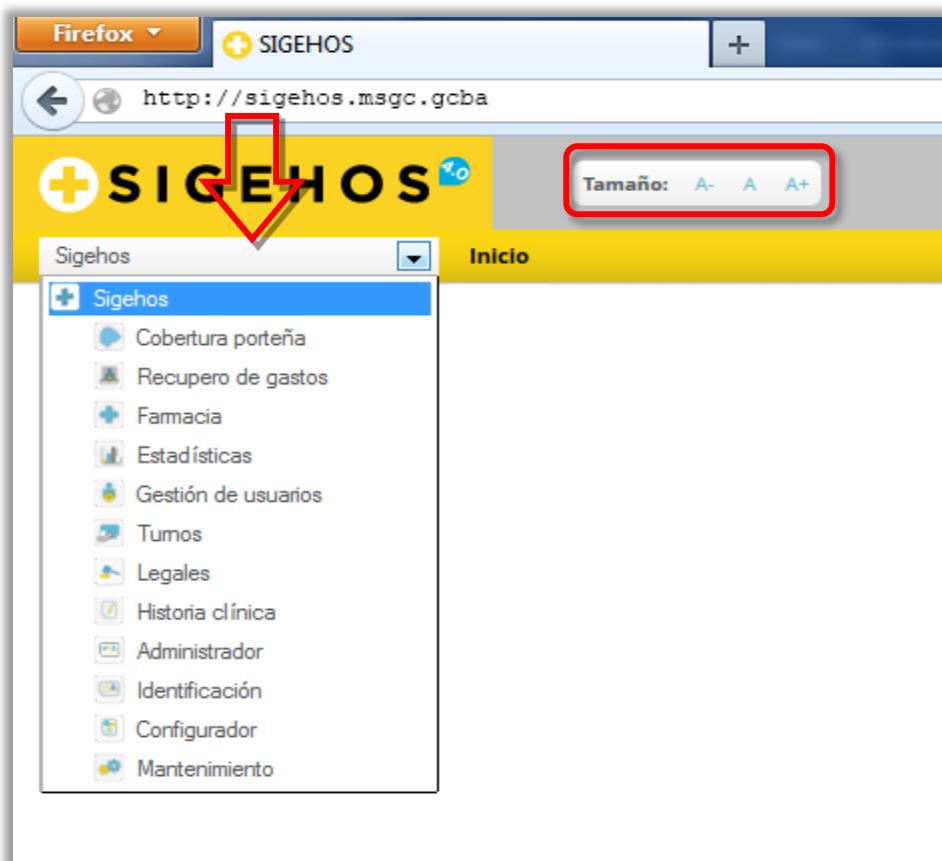


Ilustración 6: Sector izquierdo del encabezado y sus opciones



Módulo de Morgues

El módulo está destinado al seguimiento de todos los procesos relacionados con las Morgues de los hospitales del GCBA según las normas establecidas por el Protocolo para el tratamiento de Cadáveres, Nacidos Muertos y Partes Anatómicas.

Una vez que ha ingresado al escritorio de trabajo, seleccione Morgues desde el menú desplegable SIGEHOS o haga clic en el ícono correspondiente.

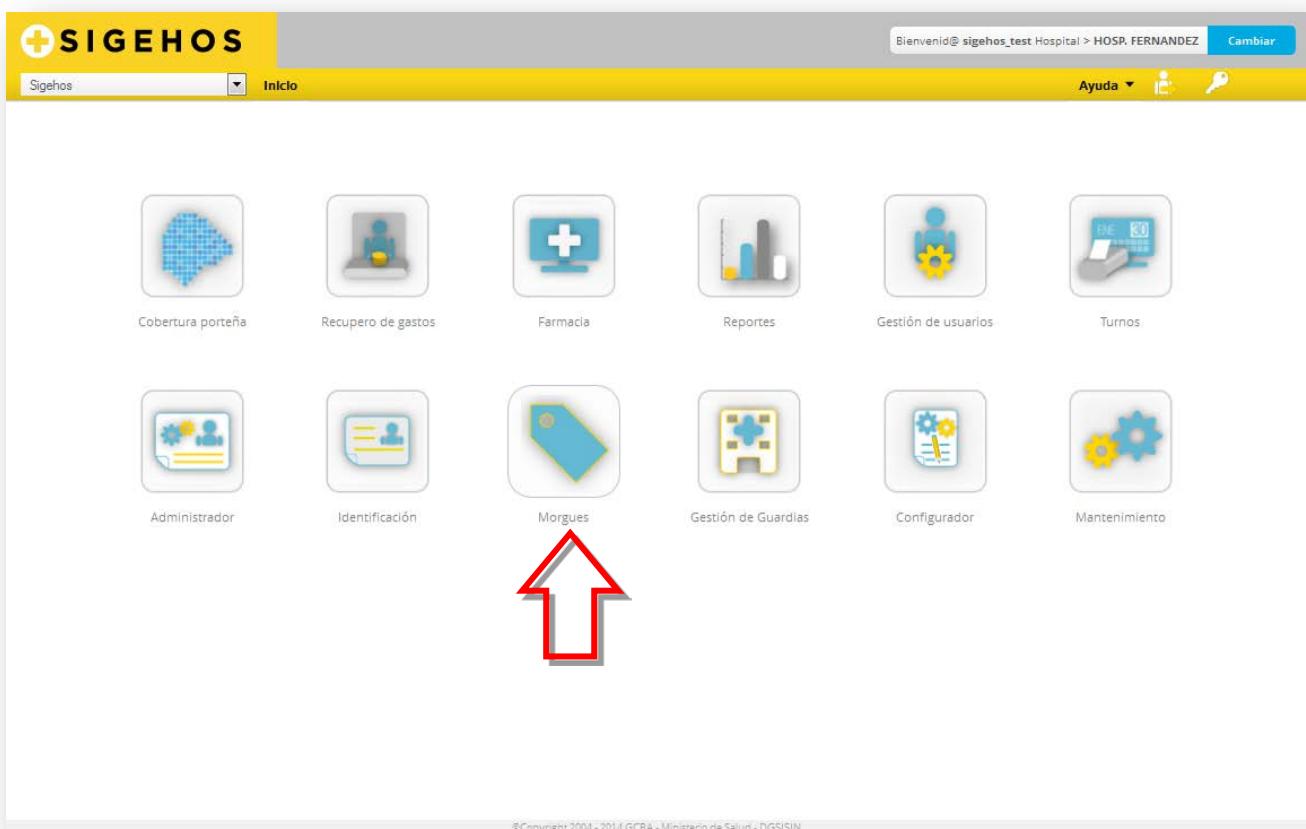


Ilustración 7: Pantalla Módulos



4.1 Certificados Médicos de Defunción (CMD)

Los Certificados de Defunción que expide la Dirección del Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, son los únicos válidos a tal efecto.

El Registro Civil hace entrega de una cantidad de formularios con código de barras e identificación del hospital correspondiente, quedando registrados los formularios que retira cada hospital. Esto imposibilita su intercambio o su uso fuera de la institución a la que fueron asignados.

Estos Certificados Médicos de Defunción deberán ser registrados en el Modulo de Morgues, mediante la carga en el módulo que se describe a continuación.

4.1.1 Carga de Certificados Médicos de Defunción

Previamente a la confección de los Kits, conjunto de elementos que acompañan al proceso, es necesario cargar los Certificados de Defunción (**CMD**) que dispone el efector.

Los certificados pueden ser:

- Defunción
- Defunción Fetal (que se cargan en forma separada)

Los CMD podrán ser cargados de forma Individual o Masiva.

**4.1.1.1 Carga de Certificados Médicos de Defunción en forma Individual**

Es decir, cargar uno a uno los CMD que se disponen. Siempre teniendo en cuenta el tipo de CMD (Cadáver o Nacido Muerto)



Morgues - Sigebs

SIGEH+S

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue

Cambiar efecto

Ingreso de Certificados Médicos

Individual Masivo

Tipo de Certificado

Debe seleccionar un tipo de certificado.

Ingrese el número de certificado médico:

Número de Certificado Médico

Debe elegir un numero de certificado.

Aceptar

Ilustración 8: Ingreso de Certificado Médico de Defunción – Individual

Para poder realizar la carga deberá pulsar el botón **Individual**

A continuación deberá seleccionar del cuadro de lista **Tipo de Certificado** la opción a cargar:

- Defunción
- Defunción Fetal

En el cuadro de texto **Ingrese el número de certificado médico**

Haga clic en la tecla **Aceptar** para confirmar la operación.



El sistema informa si la operación fue exitosa.

The screenshot shows a computer window titled "Morgues - Sigebs". The main content area is titled "Ingreso de Certificados Médicos" and has tabs for "Individual" and "Masivo". A dropdown menu under "Tipo de Certificado" is set to "Defuncion". Below this, there's a field labeled "Número de Certificado Médico" with a red error message: "⚠ Debe elegir un numero de certificado.". A yellow button labeled "Aceptar" is at the bottom. In the top right corner of the window, a green success message is displayed: "✓ Certificado guardado exitosamente". This message is highlighted with a red rectangular box.

Ilustración 9: Mensaje de confirmación del ingreso exitoso del CMD

En el caso que el **CMD** ya este ingresado previamente mostrará una leyenda de error.



4.1.1.2 Carga de Certificados Médicos de Defunción en forma Masiva

Este tipo de ingreso de CMD es para un lote de certificados de numeración correlativa. Siempre teniendo en cuenta el tipo de CMD (Cadáver o Nacido Muerto)

The screenshot shows the SIGEHoS software interface for managing mortuaries. The main window title is 'Morgues - SigeHos'. The top navigation bar includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados' (which is selected), and 'Pantalla morgue'. A search bar at the top right contains the placeholder 'Buscar' and a count of '105'. On the left, there's a sidebar with a red arrow pointing to the 'Masivo' button under the 'Individual' tab. The main content area is titled 'Ingreso de Certificados Médicos' and shows two tabs: 'Individual' (selected) and 'Masivo'. Below these tabs is a dropdown menu labeled 'Tipo de Certificado' with a note: 'Debe seleccionar un tipo de certificado.' (You must select a certificate type). Further down, there's a section for 'Ingreso individual' with a text input field for 'Número de Certificado Médico' and a note: 'Debe elegir un numero de certificado.' (You must choose a certificate number). At the bottom is a yellow 'Aceptar' (Accept) button.

Ilustración 10: Ingreso de Certificado Médico de Defunción - Masivo

Para poder realizar esta carga deberá pulsar el botón **Masivo**

A continuación deberá seleccionar del cuadro de lista **Tipo de Certificado** la opción a cargar:

- Defunción
- Defunción Fetal

En el cuadro de texto **Ingrese el número inicial:** deberá ingresar el número inicial del lote de certificados médicos.

En el cuadro de texto **hasta:** deberá ingresar el número final del lote de certificados médicos.

Haga clic en la tecla **Aceptar** para confirmar la operación.



El sistema informara que la operación fue exitosa.

The screenshot shows a computer window titled "Morgues - Sigebs". The main content area is titled "Ingreso de Certificados Médicos" and has tabs for "Individual" and "Masivo". A dropdown menu under "Tipo de Certificado" is set to "Defuncion". Below this, there's a field labeled "Número de Certificado Médico" with a red error message: "⚠ Debe elegir un numero de certificado.". At the bottom right of the input area is a yellow button labeled "Aceptar". In the top right corner of the window, there is a message box with a green checkmark and the text "Certificado guardado exitosamente". This message box is highlighted with a red rectangle.

Ilustración 11: Mensaje de Confirmación del ingreso exitoso del CMD

En el caso que el **CMD** ya este ingresado previamente le mostrará una leyenda de error.



4.1.2 Búsqueda de Certificados Médicos de Defunción

El sistema le permite buscar un CMD para ver el estado del mismo y/o verificar si el mismo está registrado en el sistema.

The screenshot shows a computer window titled "Morgues - Sigebs". The main content area is titled "SIGEHS" with a logo. Below it, there are three tabs: "Morgues" (selected), "PCV" (disabled), and "Certificados" (disabled). A sub-menu bar includes "Pantalla morgue" and "Cargar certificado". A search bar at the top right contains the placeholder "Buscar" and a count of "107". A large red arrow points from the left towards the "Carga de certificados" button. The main table has columns: "NUMERO", "TIPO", and "ESTADO". The data is as follows:

| NUMERO | TIPO | ESTADO |
|--------|-----------|----------|
| 1 | Defunción | Asignado |
| 2 | Defunción | Asignado |
| 3 | Defunción | Asignado |
| 4 | Defunción | Creado |
| 5 | Defunción | Asignado |
| 6 | Defunción | Asignado |
| 7 | Defunción | Asignado |
| 8 | Defunción | Asignado |
| 9 | Defunción | Asignado |
| 10 | Defunción | Creado |

Pagination controls at the bottom show pages 1 through 11.

Ilustración 12: Búsqueda de CMD



La búsqueda se puede realizar por Número de CMD o seleccionar un Estado de la lista disponible.

The screenshot shows a web-based application titled "SIGEH S" for managing morgues. The main menu includes options like "Morgues", "FUSC", "Certificados", and "Pantalla morgue". The current view is "Certificados". A search bar at the top right contains the placeholder "Buscar certificados" and shows a count of "107". Below the search bar is a table with three columns: "NUMERO", "TIPO", and "ESTADO". The "ESTADO" column is highlighted with a large red arrow. The table lists 10 entries, each with a number from 1 to 10, a type (all listed as "Defunción"), and a state ("Asignado" or "Creado"). At the bottom of the table is a navigation bar with page numbers from 1 to 11 and arrows for navigating between pages.

| NUMERO | TIPO | ESTADO |
|--------|-----------|----------|
| 1 | Defunción | Asignado |
| 2 | Defunción | Asignado |
| 3 | Defunción | Asignado |
| 4 | Defunción | Creado |
| 5 | Defunción | Asignado |
| 6 | Defunción | Asignado |
| 7 | Defunción | Asignado |
| 8 | Defunción | Asignado |
| 9 | Defunción | Asignado |
| 10 | Defunción | Creado |

Ilustración 13: Búsqueda de Certificados

La búsqueda por Número de CMD le traerá el mismo, en caso de no encontrarlo emitirá una leyenda de error.

La búsqueda por Estado, le mostrara todos los CMD que coincidan con el estado seleccionado. Los estados son Creado, Anulados, en Morgue.



Para realizar la búsqueda de certificados deberá realizar los siguientes pasos:

1. Ingresar en el cuadro de texto **NUMERO** el que corresponde que se está buscando, o seleccionar los CMD que se encuentren en determinado **ESTADO**.
2. Presione la tecla **ENTER** para confirmar.

The screenshot displays a user interface for managing death certificates. At the top, there's a header with 'Acciones ▾', a title '■ Información del Formulario', and a button '+ Asignar a S.O.' with a close 'x'. Below the header, it shows the status 'Estado: Creado', the type of body as 'Cadaver, Nacido Muerto o Parte Anatomica' in red text, and the creation date '17/04/2015 11:16:50'. There are two main sections: 'Eventos Morgue' (0) and 'Actuados' (0). Each section has a message indicating there are no records: 'No hay Eventos de Morgues para el FUSC seleccionado' and 'No hay Actuados cargados para el FUSC seleccionado' respectively.

Ilustración 14: Estado del Certificado

4.1.3 Anulación de un Certificado Médico de Defunción

Una vez informada por el efector, por Comunicación Oficial al Registro Civil, la numeración de los formularios inutilizados, perdidos, robados, etc., se deberá proceder a anularlos en el módulo de Morgues.

Esta opción es importante para que los CMD que se encuentren registrados en el sistema coincidan con la rendición de los mismos al organismo correspondiente.

No se podrá anular un Certificado Médico de Defunción (CMD) que ya ha sido asociado a un FUSC.

Podrá Anular, únicamente, aquellos Certificado cuyo estado es Creado.



Los pasos son los siguientes:

1. Deberá seleccionar el CMD que desee anular, buscándolo por número.
2. Se habilita el botón ANULAR.
3. Si hace un clic en el botón ANULAR se cambia el estado de Creado a Anulado y se desplegará una pantalla para completar el motivo de la anulación, dejando la debida constancia.
4. Hacer clic en el botón OK para finalizar la operación.

The screenshot shows a web-based application titled 'SIGEHoS'. The main menu includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', and 'Pantalla morgue'. The current view is 'Certificados'. At the top, there's a search bar with 'Buscar certificados' and a value '107'. Below it is a table with columns 'NUMERO', 'TIPO', and 'ESTADO'. The table lists 10 rows, each with a number from 1 to 10, a type ('Defunción'), and a state ('Asignado' or 'Creado'). Row 4 is highlighted with a gray background and has 'Creado' in bold. A red arrow points from the bottom left towards the 'Anular' button at the bottom right of the table. The 'Anular' button is yellow with black text and has a small circular icon before the word 'Anular'.

| NUMERO | TIPO | ESTADO |
|----------|------------------|---------------|
| 1 | Defunción | Asignado |
| 2 | Defunción | Asignado |
| 3 | Defunción | Asignado |
| 4 | Defunción | Creado |
| 5 | Defunción | Asignado |
| 6 | Defunción | Asignado |
| 7 | Defunción | Asignado |
| 8 | Defunción | Asignado |
| 9 | Defunción | Asignado |
| 10 | Defunción | Creado |

Ilustración 15: Anulación CMD



Morgues - Sigehos

Anulando certificado

Escriba el motivo por el cual desea anular el certificado

OK Cancel

| NUMERO | ESTADO |
|--------|--------------------|
| 1 | Defunción Asignado |
| 2 | Defunción Asignado |
| 3 | Defunción Asignado |
| 4 | Defunción Creado |
| 5 | Defunción Asignado |
| 6 | Defunción Asignado |
| 7 | Defunción Asignado |
| 8 | Defunción Asignado |
| 9 | Defunción Asignado |
| 10 | Defunción Creado |

« 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 »

Limpiar Anular

Ilustración 16: Motivo de Anulación



4.2 Pantalla Morgue

Leyenda

- En término
- Sin inscripción 24hs.
- Sin inscripción 48hs.
- Sin inscripción 60 días
- Sin egresar 10 días

| Cava | Tipo | Documento | Estado | Tiempo |
|-----------|-----------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| Cava 17 | Cadáver | 26721034 | En Morgue | 60 días sin inscribir |
| Cava 41 | Cadáver | Cuerpo sin identificar | Inscripto | En término |
| Cava 22 | Cadáver | Cuerpo sin identificar | En Morgue | 48 horas sin inscribir |
| Cava 22 | Parte Anatómica | 13263899 | Inscripto | 10 días inscripto sin egresar |
| Cava 25 | Parte Anatómica | 29089648 | En Morgue | 48 horas sin inscribir |
| Cava 22 | Nacido Muerto | 22555444 | En Morgue | 48 horas sin inscribir |
| Cava 3232 | Parte Anatómica | 92927202 | En Morgue | 48 horas sin inscribir |
| Cava 10 | Cadáver | Cuerpo sin identificar | Inscripto S/L | En término |
| Cava 30 | Cadáver | 0 | En Morgue | 60 días sin inscribir |

Ilustración 17: Pantalla Morgue

Se visualizan todas las cavas ocupadas en la Morgue mostrando la Cava/Tipo de Cuerpo/ DNI o Sin identificar/ Estado/Tiempo en que está en el Estado.

El sistema permite imprimir esta información haciendo clic en el botón **IMPRIMIR**



Haciendo clic en la Cava deseada:

El sistema permite ver el detalle del cadáver/niño muerto/parte anatómica que se encuentra en la misma.

The screenshot shows a computer window titled "Morgues - Sigechos". At the top, there are search and filter options: "Buscar" (Search), "Estado" (Status), and "Tiempo" (Time). Below the header, there is a table with columns: "Cava" (grave), "Tipo" (Type), "Documento" (Document), "Estado" (Status), and "Tiempo" (Time). A red arrow points to the "Cava" column header. The table contains several rows of data, each representing a grave entry. At the bottom right of the table, it says "48 horas sin inscribir" (48 hours without registration).

Ilustración 18: Despliegue de detalle contenido cava



FUSC

El formulario de envío del cadáver a la Morgue forma parte de un solo formulario que centraliza todo el seguimiento del cuerpo desde el Servicio de Origen hasta su egreso del nosocomio. Este formulario se llama **Formulario Único de Seguimiento del Cuerpo (FUSC)**. Se compone de una serie de elementos que acompañan el proceso desde su inicio hasta el egreso de la Morgue.

Los procedimientos que deben realizarse en el ámbito del Servicio de Origen, están condicionados por el tipo de cuerpo qué se debe enviar a la Morgue. Existen tres tipos de envío a la Morgue:

- Cadáveres
- Nacidos muertos
- Segmentos o partes anatómicas

Una vez que se produce la defunción o el cuerpo o parte anatómica, el personal del Servicio de Origen deberá comunicarse con el Responsable a cargo de la Morgue, solicitando el **Kit** de insumos necesarios para el envío del cuerpo.

El responsable debe especificar, al solicitar un FUSC, si se trata de un cadáver, un nacido muerto o de una parte anatómica, a los efectos de recibir el **Kit** que corresponda. Aclarando en caso de ser un cadáver, su condición de —NN , —Judicial o —Normal .

Si no se confecciona en forma anticipada el **Kit**, el responsable ingresara la información provista por el Servicio de Origen al momento de la solicitud, para registrarla en el módulo de Morgues y entregará el **Kit** correspondiente al servicio solicitante. Se podrán confeccionar los **Kits** en forma anticipada, para prever la disponibilidad de estos formularios por los profesionales que lo requieran, durante las veinticuatro horas, todos los días del año o en el momento en que un Servicio lo solicite. El formulario de envío a la Morgue, al formar parte de un Formulario Único de Seguimiento del Cuerpo (**FUSC**), tiene adjuntos otros formularios (Formulario de Ingreso a la morgue, Formulario de entrega de Cadáveres y Certificado de Cremación) que implican la utilización de copias. Cada copia debe quedar como documento de resguardo en el área que realizó el servicio.

La firma del formulario de envío a la Morgue implica el traspaso de la responsabilidad sobre el cuerpo desde, el Servicio de Origen, al personal que lo reciba y firme.

El módulo ofrece dos opciones para el registro: **Listado FUSC y Nuevo Kit**

Existen tres tipos diferentes de **FUSC** de acuerdo a si se trata de:

- Cadáver
- Nacido Muerto
- Parte Anatómica



5.1 Nuevo Kit

Se llama **Kit** al Formulario Único de Seguimiento de Cuerpo (**FUSC**), conjunto de documentos y elementos, que entregan a un servicio que lo solicite al momento de una defunción, nacido muerto o parte anatómica.

Sin la confección del **Kit** no se podrá dar inicio al proceso de registración de una defunción, nacido muerto o parte anatómica.

El modulo permite registrar la creación de un nuevo **KIT**, asociando el **FUSC** de acuerdo al tipo de cuerpo elegido a un **CMD** registrado en el módulo. No se relaciona un **CMD** con una Parte Anatómica.

El **Kit** se puede armar al momento de ser solicitado por el servicio de origen o tenerlos ya previamente confeccionados. Esta opción es la recomendada.

Al confeccionar un **Kit**, deberán imprimir las etiquetas de identificación que el sistema provee dependiendo el tipo de cuerpo seleccionado al crearlo. Estas etiquetas serán utilizadas para identificación.

Se pegaran tanto en el **FUSC** como en Cadáver / Partes Anatómica / Nacido Muerto.

El número de identificación será:

- Para Cadáver el número del **CMD**
- Para Nacido Muerto será el número del **CMD Fetal**
- Para Parte Anatómica se completara de forma manual

Se seleccionará esta opción para la confección de un nuevo **Kit / FUSC**.

Deberá hacer clic sobre Nuevo Kit



5.1.1 Kit para Cadáver

Si seleccionó esta opción se despliega la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SIGEH S software interface for Morgues. The main title bar says 'Morgues - Sigeos'. The menu bar includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', and 'Pantalla morgue'. The top navigation bar has 'Listado FUSC' and 'Nuevo Kit'. Below that is a section titled 'Creacion de Kit/FUSC' with 'Tipo de Cuerpo' set to 'Cadaver'. On the left, there are fields for 'Certificado defunción' (with a note 'Debe elegir una certificado de defuncion') and 'Servicio de origen'. On the right, a red box highlights the 'Nuevo Kit' button. To the right of the main form, a sidebar lists 'Elementos a incluir en el Kit' with items like 'Formulario único de seguimiento del cuerpo', 'Certificado de Defunción', etc.

Ilustración 19: Kit para cadáver

En el cuadro de texto:

1. **Certificado de Defunción** deberá ingresar el número de CMD
2. **Servicio de Origen**, si se están confeccionando en forma anticipada, este campo no se completa. Si se confecciona en el momento que un Servicio lo requiere, seleccionara el servicio correspondiente. Dicho fallecimiento o generación puede ocurrir en cualquiera de los servicios o salas del establecimiento hospitalario. Asimismo es importante destacar que, en los casos de aquellas personas cuyo deceso ocurre durante su traslado al hospital, con intervención del SAME, el Servicio de Origen será la **Guardia**.
3. Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito.
4. Ofrece la opción de Imprimir el KIT/FUSC.
5. Indica la Creación del KIT y a que CMD fue asignado.

A la derecha en el recuadro se visualiza una descripción de los componentes del **Kit** creado: Formulario Único de Seguimiento de Cuerpo, Certificado de Defunción, Informe Estadístico de Defunción, Gasa, Algodón y Bolsa.



Morgues - Sigehos

SIGEH+S

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue Cambiar efecto

Listado FUSC + Nuevo Kit

Creacion de Kit/FUSC

Tipo de Cuerpo

Debe seleccionar un tipo de cuerpo.

Crear

Último kit creado:

Tipo Cuerpo: Cadáver Certificado Asignado: 00000000

Ilustración 20: CMD asignado



5.1.2 Kit para Nacido Muerto

Si seleccionó esta opción se despliega la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SIGEH+ software interface for Morgues. The main title bar says 'Morgues - SIGEH+' and the sub-title bar includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', and 'Pantalla morgue'. Below this, there's a navigation bar with 'Listado FUSC' and '+ Nuevo Kit'. The main content area is titled 'Creacion de Kit/FUSC' and 'Tipo de Cuerpo' with 'Nacido Muerto' selected. To the right, a red arrow points to the '+ Nuevo Kit' button. On the left, there are fields for 'Certificado defunción' (with a note 'Debe elegir una certificado de defuncion') and 'Servicio de origen'. On the right, a sidebar lists 'Elementos a incluir en el Kit' with items like 'Formulario único de seguimiento del cuerpo', 'Certificado de Defunción Fetal', etc. At the bottom, it shows 'Último kit creado: Tipo Cuerpo: Cadáver Certificado Asignado: 12345678' and a 'Crear' button.

Ilustración 14: Kit para Nacido Muerto

En el cuadro de texto:

1. **Certificado de defunción** deberá ingresar el número de CMD Fetal correspondiente.
2. **Servicio de Origen**, si se están confeccionando en forma anticipada, este campo no se completa. Si se confecciona en el momento que un servicio lo requiere, seleccionara el Servicio correspondiente.
3. Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito
4. Ofrece la opción de Imprimir el **KIT/FUSC**.
5. Indica la Creación del **KIT** y a que **CMD** fue asignado

A la derecha en el recuadro se visualiza una descripción de los componentes del Kit creado: Formulario Único de Seguimiento de Cuerpo, Certificado de Defunción Fetal, Informe Estadístico de Defunción Fetal, Gasa, Algodón y Bolsa.



5.1.3 Kit para Partes Anatómicas

Si seleccionó esta opción se despliega la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SIGEH S software interface for Morgues. The main title bar says 'Morgues - Sigebs'. The menu bar includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', and 'Pantalla morgue'. The top right has a 'Buscar' search bar and a 'Cambiar efecto' button. The main content area is titled 'Creacion de Kit/FUSC'. It shows a dropdown menu 'Tipo de Cuerpo' with 'Parte Anatomica' selected. Below it is a section 'Tipo: Parte Anatómica'. On the left, there's a search field 'Servicio de origen' with 'Busque un servicio de origen'. On the right, a box titled 'Elementos a incluir en el Kit' lists 'Formulario único de seguimiento del cuerpo', 'Gasa', 'Algodón', and 'Bolsa'. At the bottom left is a yellow 'Crear' button. Below the search field, it says 'Último kit creado: Tipo Cuerpo: Cadaver' and 'Certificado Asignado: [redacted]'. A red arrow points to the 'Nuevo Kit' button.

Ilustración 15: KIT para Partes Anatómicas

En el cuadro de texto:

1. **Servicio de Origen** deberá seleccionar el correspondiente
2. Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito
3. Ofrece la opción de Imprimir el **KIT/FUSC**.
4. Indica la Creación del **KIT** y a que CMD fue asignado



Al finalizar la creación del Kit, de cualquiera de los tres tipos, el modulo ofrece la impresión de las etiquetas que son como las que se muestran en la siguiente figura:



Ilustración 21: Etiqueta de Identificación 1

La impresión la realiza la impresora de etiquetas provista para esta función, las etiquetas son autoadhesivas y se colocaran de acuerdo a las indicaciones predeterminadas por el Protocolo vigente.

Todas las etiquetas tienen que ser completadas por el Servicio de Origen con letra mayúscula e imprenta sostenida. Las etiquetas deben adherirse en el siguiente orden.

1. Una copia de la etiqueta debe adherirse al cadáver, nacido muerto, segmento o parte anatómica. En caso de ser cadáver debe adherirse al dedo gordo del pie y en ese caso se utiliza la etiqueta larga que permite rodear el dedo y adherir el resto de la etiqueta con sí misma.
2. La segunda etiqueta debe adherirse a la bolsa en la cual se haya colocado el cuerpo.
3. La tercera etiqueta es utilizada por la Morgue para pegar en la cava donde se deposita el cuerpo.
4. La cuarta etiqueta es que sella la morgue y utiliza para la salida del cuerpo del hospital (tarjeta de salida)



Listado de FUSC

En esta pantalla se despliegan todos los Formularios Únicos de Seguimiento de Cuerpo (FUSC) creados, indicando sus características y estado de los mismos.

El módulo indicará las alarmas correspondientes a las establecidas en la reglamentación:

- **Permanencia en la Morgue** establecidos en el Decreto 7615/87/GCBA. Estos parámetros son configurables en el sistema.
- **Cuerpo sin inscripción** de la defunción se encuentra establecida en la Ley 26413 Art 61º . Estos parámetros son configurables en el sistema.
- **Cuerpo con más de 10 días de Inscripto sin egresar.** Estos parámetros son configurables en el sistema.

6.1 Alarmas de los FUSC de acuerdo a su condición

Las alarmas se visualizan en la parte superior de la pantalla y si alguna de estas condiciones están dadas, aparece un valor que indica cuantos FUSC se encuentran en esa condición. Es el objetivo de esta función un recordatorio para cumplir con los plazos legales establecidos en el Protocolo:

| ID | Tipo Cuerpo | Identificado | Judicial | Servicio Origen | Estado | Certificado | Nro Documento |
|-----|-------------|--------------|----------|-----------------|--------|-------------|---------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | |
| 101 | | | | | | | |
| 102 | | | | | | | |
| 103 | | | | | | | |
| 104 | | | | | | | |
| 105 | | | | | | | |
| 106 | | | | | | | |
| 107 | | | | | | | |
| 108 | | | | | | | |
| 109 | | | | | | | |
| 110 | | | | | | | |
| 111 | | | | | | | |
| 112 | | | | | | | |
| 113 | | | | | | | |
| 114 | | | | | | | |
| 115 | | | | | | | |
| 116 | | | | | | | |
| 117 | | | | | | | |
| 118 | | | | | | | |
| 119 | | | | | | | |
| 120 | | | | | | | |
| 121 | | | | | | | |
| 122 | | | | | | | |
| 123 | | | | | | | |
| 124 | | | | | | | |
| 125 | | | | | | | |
| 126 | | | | | | | |
| 127 | | | | | | | |
| 128 | | | | | | | |
| 129 | | | | | | | |
| 130 | | | | | | | |
| 131 | | | | | | | |
| 132 | | | | | | | |
| 133 | | | | | | | |
| 134 | | | | | | | |
| 135 | | | | | | | |
| 136 | | | | | | | |
| 137 | | | | | | | |
| 138 | | | | | | | |
| 139 | | | | | | | |
| 140 | | | | | | | |
| 141 | | | | | | | |
| 142 | | | | | | | |
| 143 | | | | | | | |
| 144 | | | | | | | |
| 145 | | | | | | | |
| 146 | | | | | | | |
| 147 | | | | | | | |
| 148 | | | | | | | |
| 149 | | | | | | | |
| 150 | | | | | | | |
| 151 | | | | | | | |
| 152 | | | | | | | |
| 153 | | | | | | | |
| 154 | | | | | | | |
| 155 | | | | | | | |
| 156 | | | | | | | |
| 157 | | | | | | | |
| 158 | | | | | | | |
| 159 | | | | | | | |
| 160 | | | | | | | |
| 161 | | | | | | | |
| 162 | | | | | | | |
| 163 | | | | | | | |
| 164 | | | | | | | |
| 165 | | | | | | | |
| 166 | | | | | | | |
| 167 | | | | | | | |
| 168 | | | | | | | |
| 169 | | | | | | | |
| 170 | | | | | | | |
| 171 | | | | | | | |
| 172 | | | | | | | |
| 173 | | | | | | | |
| 174 | | | | | | | |
| 175 | | | | | | | |
| 176 | | | | | | | |
| 177 | | | | | | | |
| 178 | | | | | | | |
| 179 | | | | | | | |
| 180 | | | | | | | |
| 181 | | | | | | | |
| 182 | | | | | | | |
| 183 | | | | | | | |
| 184 | | | | | | | |
| 185 | | | | | | | |
| 186 | | | | | | | |
| 187 | | | | | | | |
| 188 | | | | | | | |
| 189 | | | | | | | |
| 190 | | | | | | | |
| 191 | | | | | | | |
| 192 | | | | | | | |
| 193 | | | | | | | |
| 194 | | | | | | | |
| 195 | | | | | | | |
| 196 | | | | | | | |
| 197 | | | | | | | |
| 198 | | | | | | | |
| 199 | | | | | | | |
| 200 | | | | | | | |
| 201 | | | | | | | |
| 202 | | | | | | | |
| 203 | | | | | | | |
| 204 | | | | | | | |
| 205 | | | | | | | |
| 206 | | | | | | | |
| 207 | | | | | | | |
| 208 | | | | | | | |
| 209 | | | | | | | |
| 210 | | | | | | | |
| 211 | | | | | | | |
| 212 | | | | | | | |
| 213 | | | | | | | |
| 214 | | | | | | | |
| 215 | | | | | | | |
| 216 | | | | | | | |
| 217 | | | | | | | |
| 218 | | | | | | | |
| 219 | | | | | | | |
| 220 | | | | | | | |
| 221 | | | | | | | |
| 222 | | | | | | | |
| 223 | | | | | | | |
| 224 | | | | | | | |
| 225 | | | | | | | |
| 226 | | | | | | | |
| 227 | | | | | | | |
| 228 | | | | | | | |
| 229 | | | | | | | |
| 230 | | | | | | | |
| 231 | | | | | | | |
| 232 | | | | | | | |
| 233 | | | | | | | |
| 234 | | | | | | | |
| 235 | | | | | | | |
| 236 | | | | | | | |
| 237 | | | | | | | |
| 238 | | | | | | | |
| 239 | | | | | | | |
| 240 | | | | | | | |
| 241 | | | | | | | |
| 242 | | | | | | | |
| 243 | | | | | | | |
| 244 | | | | | | | |
| 245 | | | | | | | |
| 246 | | | | | | | |
| 247 | | | | | | | |
| 248 | | | | | | | |
| 249 | | | | | | | |
| 250 | | | | | | | |
| 251 | | | | | | | |
| 252 | | | | | | | |
| 253 | | | | | | | |
| 254 | | | | | | | |
| 255 | | | | | | | |
| 256 | | | | | | | |
| 257 | | | | | | | |
| 258 | | | | | | | |
| 259 | | | | | | | |
| 260 | | | | </td | | | |



La búsqueda de los FUSC existentes se podrá realizar mediante diferentes filtros y la combinación de los mismos:

- Tipo Cuerpo (Cadáver, Nacido Muerto o Parte Anatómica)
- Identificado (sin identificar, por Sigehos, Temporal)
- Judicializado o no
- Servicio de Origen (el que solicito y se le asignó el FUSC)
- Estado
- Numero de Certificado Médico de Defunción.
- Numero de Documento

Despliegue por criterios de búsqueda son los que ofrece la pantalla que se visualiza a continuación:

The screenshot shows the SIGEHOS software interface for Morgues. At the top, there are tabs for 'Morgues', 'FUSC' (which is selected), 'Certificados', and 'Pantalla morgue'. Below the tabs, there are two yellow boxes with icons and text: one about bodies without registration and another about bodies without certificate. A red box highlights the search filters section. The filters include dropdowns for 'ID', 'Tipo Cuerpo', 'Identificado', 'Judicial', 'Servicio Origen', 'Estado', 'Certificado', and 'Nro Documento'. Below the filters is a table with several rows of data. At the bottom left, there is a navigation bar with page numbers (1-5).

Ilustración 17: Listado FUSC – Criterios de Búsqueda



Acciones disponibles para el FUSC

7.1 FUSC Cadáver o Nacido Muerto o Partes Anatómicas

Desde su creación, y a partir de ser solicitados por un servicio para acompañar un Cadáver, Nacido Muerto o Parte Anatómica se podrán registrar en el módulo los diferentes procesos que se pueden producir desde su envío a la Morgue, su estadía en la misma y hasta el egreso del nosocomio a su destino final.

7.1.1 FUSC en estado Creado

Del Listado de FUSC que se despliega al seleccionar uno creado para dar inicio al proceso del mismo, se lo seleccionará como se visualiza a continuación:

| NUMERO | TIPO | ESTADO |
|--------|-----------|----------|
| 1 | Defunción | Asignado |
| 2 | Defunción | Asignado |
| 3 | Defunción | Asignado |
| 4 | Defunción | Creado |
| 5 | Defunción | Asignado |
| 6 | Defunción | Asignado |
| 7 | Defunción | Asignado |
| 8 | Defunción | Asignado |
| 9 | Defunción | Asignado |
| 10 | Defunción | Creado |
| 11 | | Creado |

Ilustración 22: Listado de FUSC - Selección FUSC creado



Al seleccionar el FUSC se podrán ver, como se muestra en la pantalla a continuación, la información del Formulario.

Ilustración 23: FUSC Información del FUSC - Creado

(*) En la pantalla se visualiza al lado de Eventos Morgue y Actuados un indicador de la cantidad de movimientos realizados por cada concepto. Para visualizarlos debe hacer clic en la fecha a la izquierda del concepto.

Cuando se selecciona un FUSC cuyo estado es “Creado”, el modulo ofrece la posibilidad de realizar una serie de acciones.

Ilustración 24: Acciones disponibles para FUSC en estado Creado

Es obligatorio identificar al fallecido, podrá o no estar en la base de pacientes del hospital.

Este paso es indispensable para continuar con la operatoria.

7.1.1.1 Identificación

Para los fallecidos o Nacidos Muertos que **no se encuentren** registrados como pacientes del hospital en SIGEHOS se utilizará la opción de Identificación Temporal, se completará con los datos que se dispongan y hayan sido proporcionados por el servicio solicitante.



En la pantalla que se visualiza a continuación, se realiza la Identificación Temporal.

The screenshot shows the SIGEHS (Morgues) application interface. At the top, there is a navigation bar with various links: FUSC, Certificados, Pantalla morgue, Asignar Servicio Origen, Movimientos morgue, Autorizar Egreso, Actuados, and Imágenes. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Q Identificación' and a link labeled 'Identificación temporal'. The main area is titled 'Crear identificación temporal' (Create temporary identification). It contains several input fields: 'Nombres' (Names) and 'Apellidos' (Last names), both of which have validation errors ('Complete un nombre.' and 'Complete un apellido.' respectively). There is also a dropdown menu for 'Tipo de Documento' (Type of Document) with an error message ('Debe seleccionar un tipo de documento.') and a field for 'Nro de documento' (Document number) with an error message ('Complete un número de documento.'). Below these are fields for 'Teléfono de contacto' (Contact phone) and 'Teléfono Celular' (Cell phone). There is a large 'Observaciones' (Observations) text area. At the bottom right is a yellow 'Aceptar' (Accept) button.

Ilustración 25: Identificación Temporal

Completará los datos que se solicitan:

- Nombre/s
- Apellido/s
- Tipo de Documento – Para el caso de un indocumentado seleccionará el tipo de documento IND, caso contrario el que corresponda.
- Número de Documento – no indicará número en el caso de indocumentados
- Teléfono de Contacto
- Teléfono Celular
- Observaciones – que considere pertinentes

Deberá pulsar el botón de **Crear**, el sistema indicará si fue creado con éxito.

En el listado de FUSC se visualiza el método de identificación, en este caso “Temporal”.



La otra opción disponible es la identificación mediante SIGEHOS y se visualiza en la pantalla a continuación:

Ingrese algún dato del paciente en el casillero correspondiente y luego haga clic en el botón de **Buscar** o presione la tecla ENTER.

The screenshot shows the SIGEHOS software interface for Morgues. The main title bar says 'Morgues - SIGEHOS'. The menu bar includes 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', 'Pantalla morgue', 'Asignar Servicio Origen', 'Movimientos morgue', 'Autorizar Egreso', 'Actuados', and 'Identificar'. The 'Identificar' option is highlighted. The main window has a search bar with three options: 'Identificación' (selected), 'Identificación temporal', and 'Identificar persona'. Below this is a form with fields: 'Ingresar número de documento' (highlighted with a red box), 'Ingresar la fecha de nacimiento', 'Ingresar apellido', 'Ingresar nombre', 'Ingresar otros datos', and 'Ingresar la historia clínica'. At the bottom of the form are buttons: 'Nuevo', 'Editar', 'Buscar' (highlighted with a red box), and 'Limpiar'. Below the form is a table header with columns: 'Número de documento', 'HC', 'Fecha de nacimiento', 'Nombre', and 'Apellido'. At the bottom left of the window are two buttons: 'elegir' (highlighted with a red box) and 'cancelar'.

Ilustración 26: Identificación por SIGEHOS

En esta opción podrá localizar por diferentes filtros de búsqueda el paciente registrado en el hospital.

El método más aconsejado es la búsqueda por número de documento, no obstante podrá localizarlo por cualquiera de los datos que se muestran en la pantalla o la combinación de ellos.

El sistema le proporcionará todos los pacientes registrados que coincidan con el criterio de búsqueda ingresado. En caso de no estar o haber encontrado coincidencia alguna, el sistema le informará con una leyenda “No se encontraron resultados”.

Del despliegue de pacientes elegirá el paciente deseado y presiona el botón “Elegir”

El módulo indicará el estado de identificación del paciente.



7.1.1.2 Desafectar

Si fue identificado en forma Temporal o por SIGEHOS, podrá cambiar la identificación previamente realizada.

El sistema solicitará la confirmación de realizar la desafectación de la identificación ya realizada.

7.1.1.3 Re-identificar

Una vez que un Kit que haya sido desafectado, se podrá volver a Identificar. La acción estará disponible en este caso.

Morgues - Sigechos

Cuerpo sin inscribir por mas de 60 días. Informar defunción a DGLTSSASS para gestionar inscripción por orden judicial

Formularios Unicos de Seguimiento del Cuerpo

| ID | Tipo Cuerpo | Identificado | Judicial | Servicio Origen | Estado | Certificado | Nro Documento |
|----|---------------|--------------|----------|-----------------|--------|-------------|---------------|
| 8 | Nacido Muerto | | | | | | |
| 7 | Cadaver | | | | | | |
| 6 | Cadaver | | | | | | |
| 5 | Cadaver | | | | | | |
| 4 | Cadaver | | | | | | |

Acciones ▾

- Desafectar
- Identificar
- Agregar Evento
- Agregar Actuado
- Autorizar Egreso
- Imágenes

Información del Formulario

Tipo Cuerpo: Cadaver

Fecha Ingreso: 20/05/2015 02:20:00

+ Autorizar Egreso

Ilustración 27: Re Identificar



7.1.1.4 Asignar a S.O.

Cuando un Servicio del Hospital requiera un FUSC, se deberá elegir el Servicio correspondiente.

Esta información es necesaria para establecer la cadena de responsables de la documentación.

Seleccionará el Servicio.

De conocer las condiciones (NN o Judicializado) podrá marcarlo en esta instancia. En esta instancia el modulo le indicará lo que se debe agregar / sacar al **Kit** que se enviará al servicio.

Ilustración 28: Asignar a S.O.



*AL setear el FUSC actual como NN, deberá agregar al kit el siguiente elemento:
Formulario Acta Ley*



AL setear el FUSC actual como Judicial, deberá agregar al kit los siguientes elementos: Certificado de Defunción e Informe Estadístico de Defunción

Para el caso de un NN, deberá agregar al **Kit** el formulario **Acta Ley** y para un judicializado retirará del **Kit** el **CMD** y el **Informe Estadístico de Defunción** correspondiente.

Una vez asignado, volverá a la solapa FUSC.



7.1.1.5 Imágenes

El Modulo permite subir las fotos que se tomen del cadáver.

La Morgue debe proveer, en caso de que así lo demande el servicio de origen, una cámara fotográfica digital al solo efecto de poder recolectar las imágenes que permitan facilitar la identificación del cadáver.

Es responsabilidad de la morgue la descarga de esas imágenes, su almacenamiento y la impresión con el fin de ser adjuntadas al formulario Acta Ley 17671.

No se dispone de esta opción en Partes Anatómicas

En esta opción del módulo se incorporaran las imágenes obtenidas del fallecido, ya que es necesario haber realizado todas las acciones necesarias para identificarlo.

En el caso que un familiar se acerque al hospital a reconocer un cuerpo que ya no se encuentre en la morgue porque expiró el plazo o en el que el cuerpo se haya deteriorado dificultando su reconocimiento, se utilizaran las fotografías tomadas para poder identificar el cadáver.

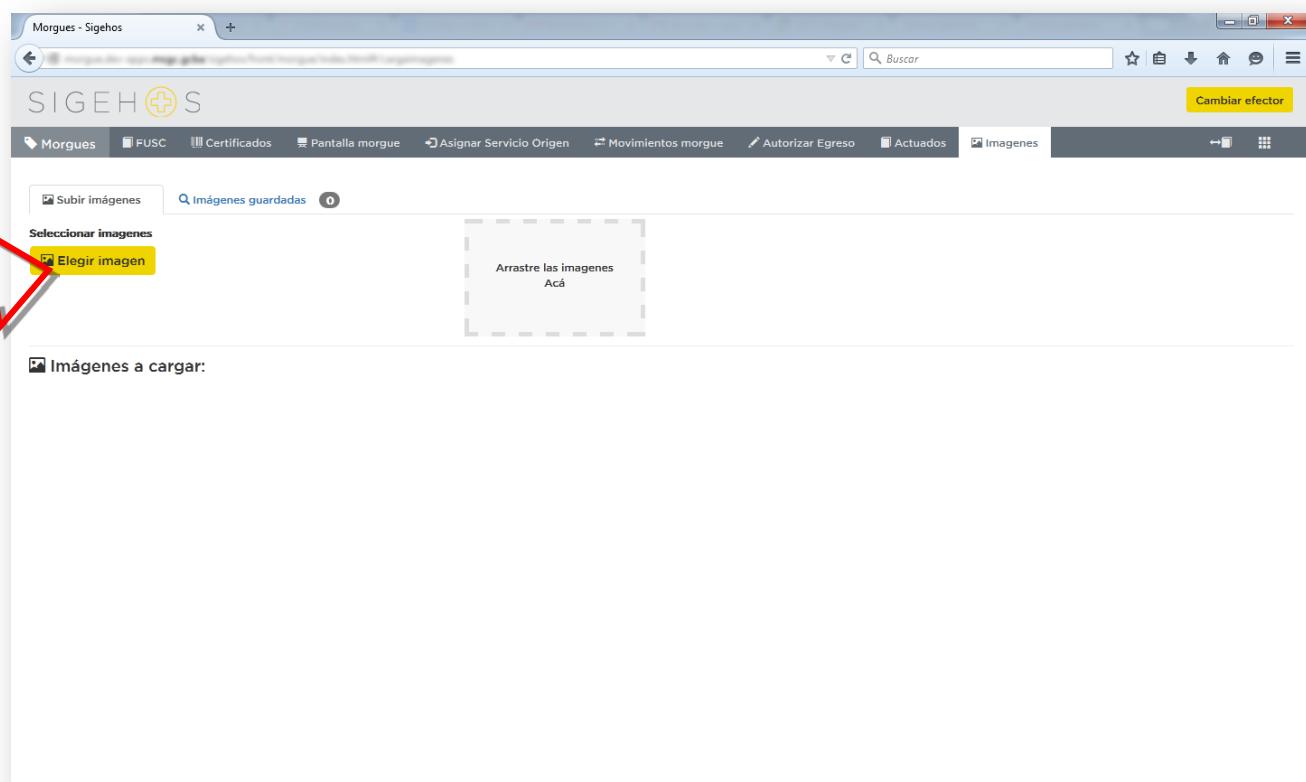


Ilustración 29: Pantalla de Carga de Imágenes 1

El modulo ofrece la posibilidad de cargar las imágenes y visualizar las que ya han sido cargadas anteriormente. Deberá hacer clic sobre el botón **Elegir Imagen**



Se despliega una pantalla como se visualiza a continuación:

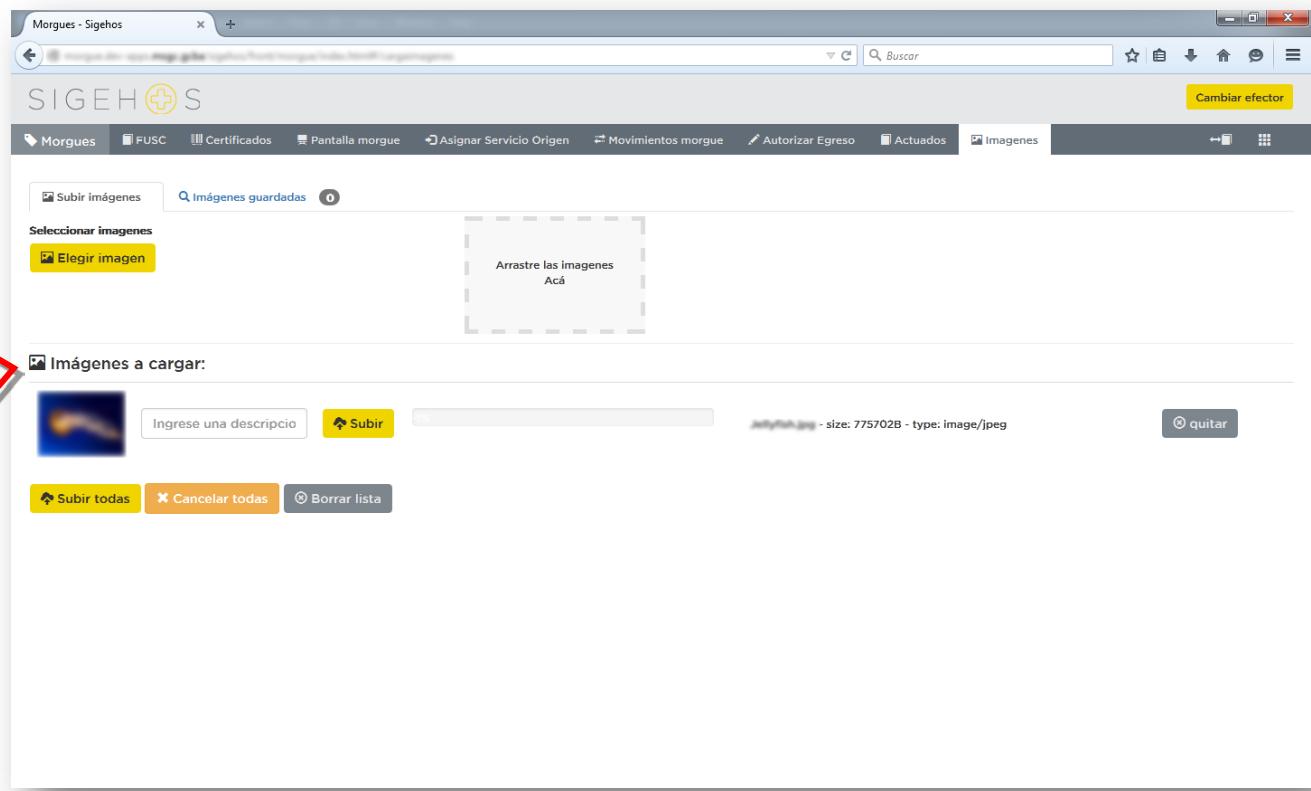


Ilustración 30: Pantalla de Carga de Imágenes 2

Una vez seleccionada la imagen, se podrá agregar una descripción de la misma si lo consideran necesario. De ser preciso podrá subir todas las imágenes que se consideren necesarias.

Antes de apretar el botón **Subir** se podrá eliminar la imagen seleccionada apretando el botón **Quitar**.

En **Imágenes Guardadas** se podrán visualizar todas las imágenes que fueron subidas con el propósito de una identificación del fallecido. A la derecha dentro del círculo se indica la cantidad de imágenes subidas.



Al hacer clic sobre Imágenes Guardadas muestra las mismas.

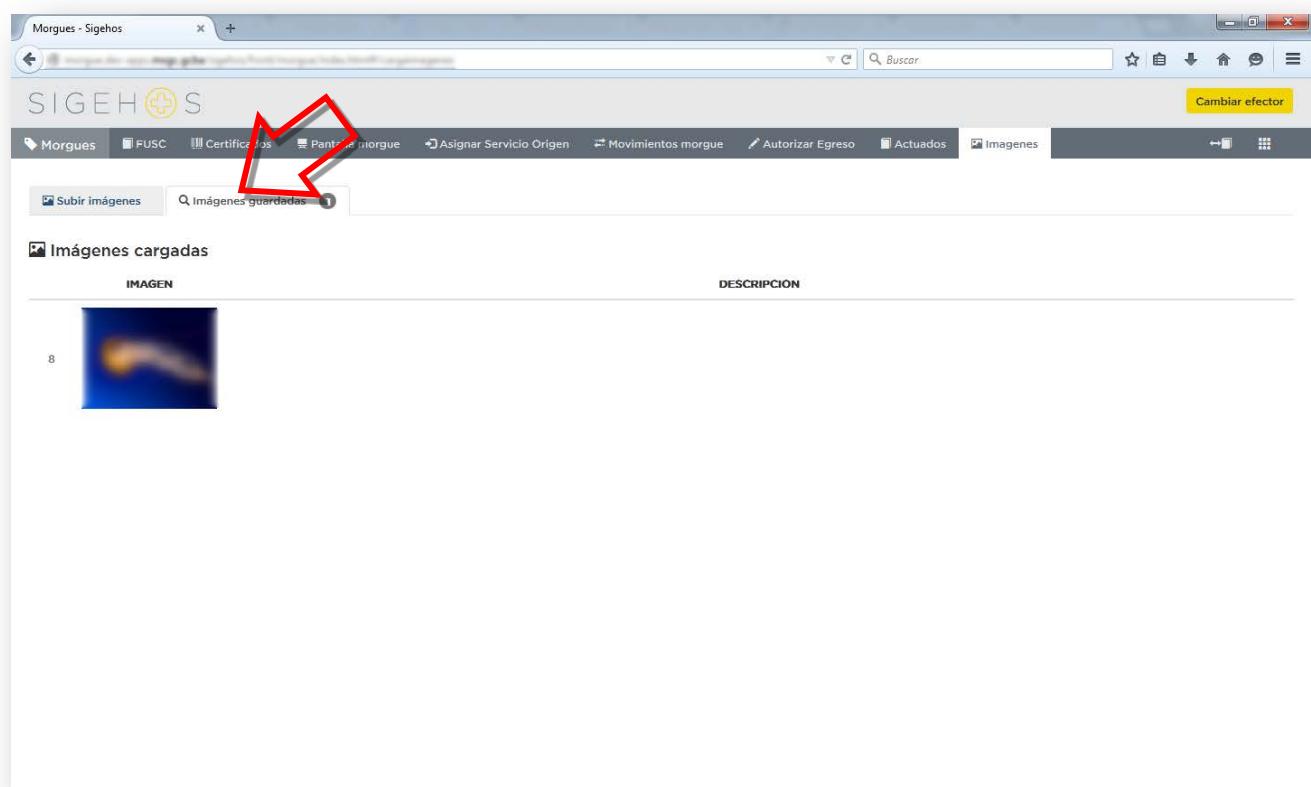


Ilustración 31: Imágenes Guardadas 2

**Estado Asignado a S.O.**

| NUMERO | TIPO | ESTADO |
|--------|-----------|----------|
| 1 | Defunción | Asignado |
| 2 | Defunción | Anulado |
| 3 | Defunción | Asignado |
| 4 | Defunción | Asignado |
| 5 | Defunción | Asignado |
| 6 | Defunción | Creado |
| 7 | Defunción | Asignado |
| 8 | Defunción | Creado |
| 9 | Defunción | Asignado |
| 10 | Defunción | Asignado |

Ilustración 32: Kit Asignado a SO

Cuando un Kit está asignado a un servicio que lo solicita para iniciar el proceso del FUSC, las acciones disponibles son las que se visualizan en el cuadro de acciones.

**Ilustración 33: Acciones Entregado**





7.1.1.6 Desafectar

Si fue identificado en forma Temporal o por SIGEHOS, podrá cambiar la identificación previamente realizada. El sistema solicitará la confirmación de sacar la identificación ya realizada

7.1.1.7 Re-identificar

Una vez que un Kit que haya sido desafectado, se podrá volver a Identificar. La acción estará disponible en este caso.

The screenshot shows the SIGEHOS software interface for Morgues. The main window displays a list of kits, with one kit highlighted. A red arrow points to a dropdown menu for this kit, specifically to the 'Desafectar' option. The interface includes various buttons like 'Nuevo Kit', 'Limpiar', and 'Información del Formulario' which shows detailed information about the selected kit.

Ilustración 34: Re Identificar FUSC asignada a SO



7.1.1.8 Agregar Evento / Evento Morgue

Habilita todas las acciones posibles desde el Ingreso a la Morgue hasta el Egreso de la misma.

| ID | Tipo Cuerpo | Identificado | Judicial | Servicio Origen | Estado | Certificado | Nro Documento |
|----|----------------|--------------|----------|-----------------------|------------|-------------|---------------|
| 3 | Cadaver | | | Consultorios externos | En Morgue | DMS 1 | 0001 |
| 2 | Cadaver | | | | En Morgue | DMS 2 | 0002 |
| 1 | Cadaver | Identificado | | Bueno | Ejerciendo | DMS 1 | 0003 |

Ilustración 35: Evento morgue

Siempre se debe haber seleccionado el FUSC sobre el que se desea operar y desplegar las Acciones posibles del mismo.



Los Eventos Morgue que se pueden registrar son:

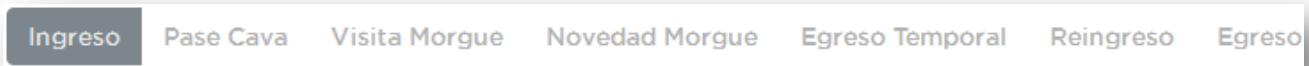


Ilustración 36: Eventos Morgue disponibles

- Ingreso

Seleccionará del almanaque la fecha de Ingreso a la Morgue y selecciona la hora en que se produjo.

Consigna de la misma manera la fecha y hora en que se produjo la defunción.

Escribe en el cuadro correspondiente la CAVA donde se colocara el cuerpo.

Consigna el Profesional que firma el CMD

Podrá consignar una Observación si lo considera pertinente y oprime el botón **Aceptar**.

Morgues - SigeHos

SIGEHOS

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue Asignar Servicio Origen Movimientos morgue Autorizar Egreso Actuados Imágenes Cambiar efecto

Crear movimiento Movimientos del Fusc 2

Eventos Morgue

Ingreso Pase Cava Visita Morgue Novedad Morgue Egreso Temporal Reingreso Egreso

Pase Cava

Fecha: 21/07/2015

Cava origen: Cava origen

Cava destino: Cava destino

Observación: Observación

Aceptar

Ilustración 37: Evento Morgue - Ingreso a Morgue

Si alguno de los datos es inválido el sistema mostrará un mensaje de ERROR



- Pase Cava

Consigna la Cava / fecha y hora desde donde se produjo el traslado y la Cava/ fecha y hora de destino, podrá consignar una Observación si lo considera pertinente y oprime el botón **Aceptar**.

Morgues - Sigeos

SIGEH+S

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue Asignar Servicio Origen Movimientos morgue Autorizar Egreso Actuados Imágenes Cambiar efecto

Crear movimiento Movimientos del Fusc

Eventos Morgue

Ingreso Pase Cava Visita Morgue Novedad Morgue Egreso Temporal Reingreso Egreso

Pase Cava

Fecha: 21/07/2015

Cava origen: Cava origen

Cava destino: Cava destino

Observación: Observación

Aceptar

Ilustración 38: Evento Morgue - Pase de Cava

Si alguno de los datos es inválido el sistema mostrará un mensaje de ERROR



- Visita Morgue

Seleccionará del almanaque la fecha / hora de la Visita que se produjo con respecto a alguno de los cadáveres/nacidos muertos/partes anatómicas que se encuentren en la Morgue. Podrá consignar una Observación si lo considera pertinente y oprime el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the SIGEHOS software interface for managing morgue events. The main title bar reads "Morgues - SIGEHOS". The top navigation bar includes links for "Morgues", "FUSC", "Certificados", "Pantalla morgue", "Asignar Servicio Origen", "Movimientos morgue", "Autorizar Egreso", "Actuados", and "Imagenes". A search bar and a "Cambiar efecto" button are also present. The main content area is titled "Eventos Morgue" and shows a sub-section for "Visita". It includes fields for "Fecha" (Date) set to "21/07/2015", "Hora" (Time) set to "10:39 AM", and an "Observación" (Observation) text area containing the placeholder "Observación". At the bottom of this section is a yellow "Aceptar" (Accept) button.

Ilustración 39 Evento Morgue – Visita Morgue



- Novedad Morgue

The screenshot shows a computer window titled "Morgues - Sigehos". The main content area is titled "Eventos Morgue" (Morgue Events). Below this, there is a navigation bar with tabs: "Ingreso", "Pase Cava", "Visita Morgue" (which is highlighted in yellow), "Novedad Morgue", "Egreso Temporal", "Reingreso", and "Egreso". Underneath these tabs, there is a "Fecha" (Date) field set to "21/07/2015" and a time selector showing "10:39 AM". Below the date/time fields is a "Observación:" (Observation) text area containing the word "Observación". At the bottom left of the form is a yellow "Aceptar" (Accept) button.

Ilustración 40: Evento Morgue – Novedad Morgue

Seleccionará del almanaque la fecha / hora de la Novedad que se produjo con respecto a alguno de los cadáveres/ nacidos muertos/ partes anatómicas que se encuentren en la Morgue.

Ingresará en Descripción el detalle de la Novedad que se produjo.

Este campo es considerado el elemento básico dentro del ordenamiento legal administrativo del Servicio de Anatomía Patológica. El acto de completarlo en tiempo y forma implica dejar por sentado el orden interno que va teniendo el cuerpo dentro de la Morgue (ubicación, personas que acceden, autopsias, etc.)



- Egreso Temporal

The screenshot shows the SIGEHOS software interface for managing mortuaries. The main menu bar includes 'Morgues - Sigehos', 'Morgues', 'FUSC', 'Certificados', 'Pantalla morgue', 'Asignar Servicio Origen', 'Movimientos morgue', 'Autorizar Egreso', 'Actuados', 'Imagenes', and 'Cambiar efecto'. The current page is 'Eventos Morgue' under 'Movimientos del Fusc'. A sub-menu bar at the top of the page includes 'Crear movimiento', 'Movimientos del Fusc', 'Egreso Temporal' (which is highlighted), 'Reingreso', and 'Egreso'. The main content area is titled 'Egreso Temporal'. It contains fields for 'Fecha' (Date: 21/07/2015), 'Hora' (Time: 03:52 PM), 'Razón:' (Reason: Razón), and 'Observación:' (Observation: Observación). At the bottom is a yellow 'Aceptar' (Accept) button.

Ilustración 41: Evento Morgue-Egreso Temporal Morgue

Seleccionará del almanaque la fecha / hora del Egreso Temporal que se produjo con respecto a alguno de los cadáveres/nacidos muertos/partes anatómicas que se encuentren en la Morgue.

Dejará constancia de la razón del Egreso Temporal.

Ej.: Autopsia

Solo si se realizó esta operación se habilitará la opción de **Reingreso** y así podrá proceder con el paso siguiente **Reingreso**.



- Reingreso

Morgues - SigeHos

SIGEHOS

Morgues FUSC Certificados Pantalla morgue Asignar Servicio Origen Movimientos morgue Autorizar Egreso Actuados Imágenes Cambiar efecto

Crear movimiento Movimientos del Fusc

Eventos Morgue

Ingreso Pase Cava Visita Morgue Novedad Morgue Egreso Temporal Reingreso Egreso

Visita

Fecha: 21/07/2015

Observación:

Aceptar

Ilustración 42: Evento Morgue-Reingreso Morgue

Seleccionará del almanaque (*) la fecha / hora del Reingreso que se produjo de alguno de los cadáveres/nacidos muertos/partes anatómicas que se encuentren Egresados Temporalmente.



- Autorizar Egreso / Egreso

The screenshot shows a computer window titled "Morgues - Sigebs". The main content area is titled "Autorizar Egreso". It contains two radio buttons: "Con inscripción en registro civil" (With registration in civil registry) and "Sin inscripción en registro civil" (Without registration in civil registry). Below these is a date and time input field. The date is set to "27/07/2015" and the time is "11:48 AM". There are up and down arrows to adjust the time. Below the input field is a text area labeled "Observaciones:" containing the placeholder text "Observaciones". At the bottom right is a yellow button labeled "Aceptar" (Accept).

Ilustración 43: Evento Morgue - Autorizar Egreso Morgue

Seleccionará del almanaque la fecha / hora del Egreso que se produjo de alguno de los cadáveres/niños muertos/partes anatómicas que se encuentren en la Morgue.

Consignará una observación si lo considera pertinente.

Deberá marcar si esta autorización se produce con o sin Inscripción en el Registro Civil, marcando en el ítem correspondiente

Presiona para finalizar el botón **Aceptar**

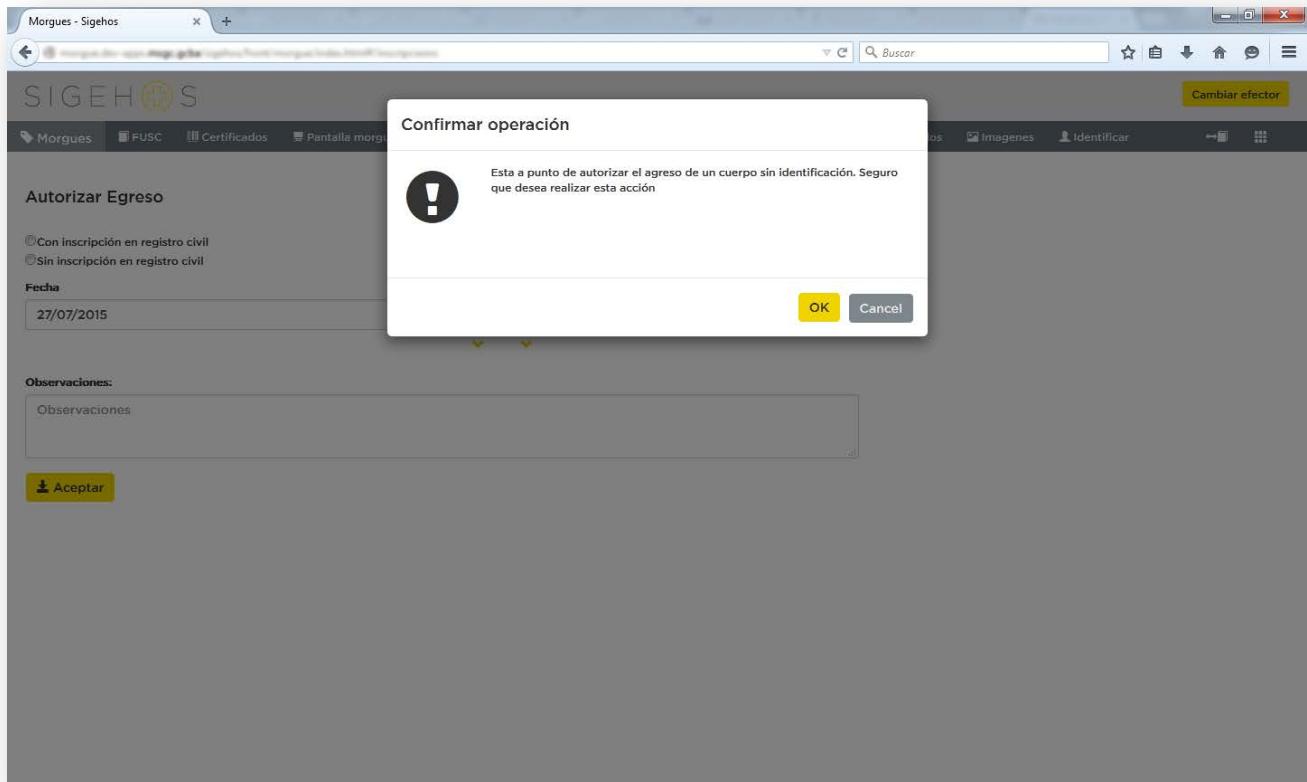


Ilustración 44: Evento Morgue - Confirmación Autorización Egreso

El sistema le pedirá confirmación si está a punto de permitir el egreso “sin identificación”, para continuar oprima el botón **OK**, caso contrario el botón **Cancelar** y corrija lo omitido.



7.1.1.9 Agregar Actuado

The screenshot shows a computer window titled "Morgues - SigeHos". The main content area is a form titled "Agregar actuado". It has two input fields: "Fecha" (Date) with a calendar icon and "Observaciones" (Observations) with a text area containing "Observacion". At the bottom left is a yellow button labeled "Aceptar" (Accept).

Ilustración 45: Evento Morgue-Actuado Morgue

El sistema habilitará los campos necesarios.

En el cuadro de texto FECHA se podrá hacer clic en el almanaque y seleccionar la que corresponda
En el cuadro de texto Observaciones se ingresará la descripción correspondiente del Actuado.

7.1.1.10 Imágenes

Ver punto 7.1.1.5 Donde se muestra como se incorporan las imágenes disponibles a efectos de una identificación.

No se dispone de esta acción en Partes Anatómicas



Apéndice A

8.1 Alarmas

Una de las funcionalidades del módulo consiste en generar alarmas cuando un cuerpo no cumple con la normativa.

La Ilustración muestra cómo se identifica los diversos estados del cuerpo respecto al cumplimiento de los tiempos especificados en el protocolo. Esta figura sirve para aclarar en qué contextos, cuando se listan los cuerpos, se van a mostrar las alarmas visuales, y los distintos estados que puede identificar el sistema.

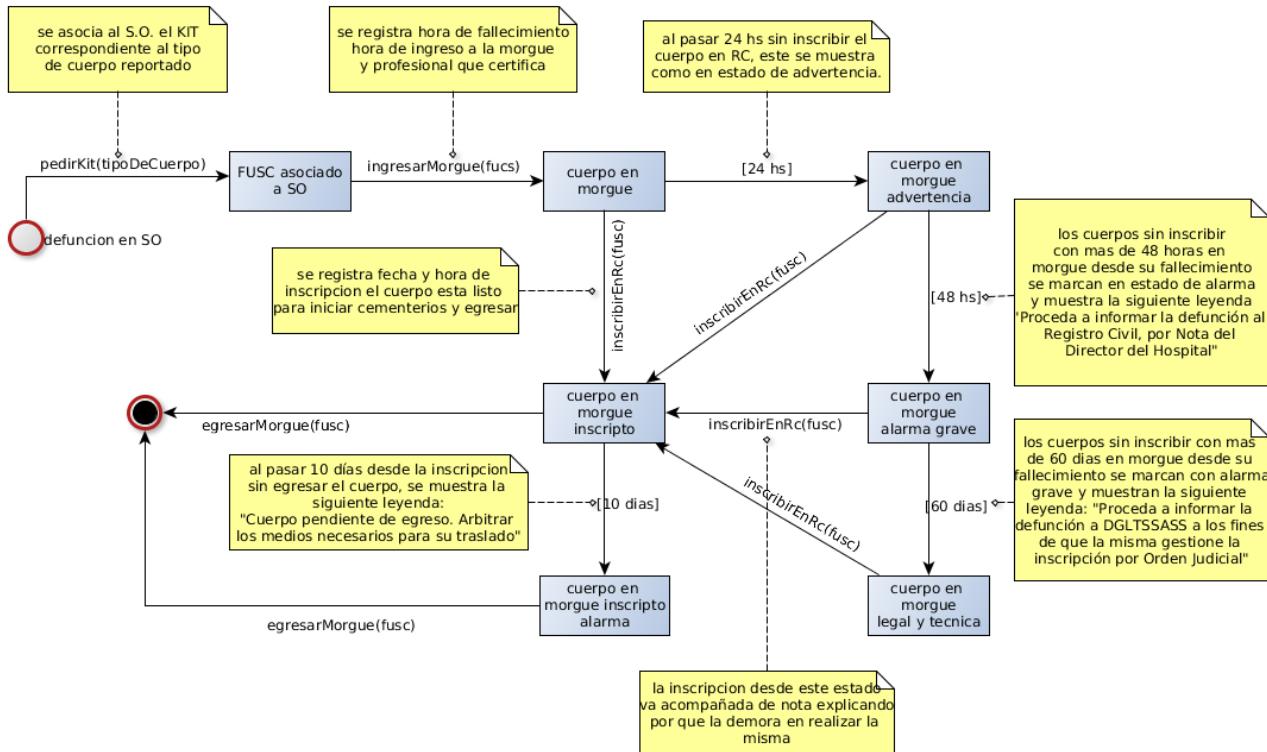


Ilustración 46: Identificación de los diferentes estados del cuerpo