



# Manual de Procedimientos

Acceso por primera vez / Recupero de contraseña

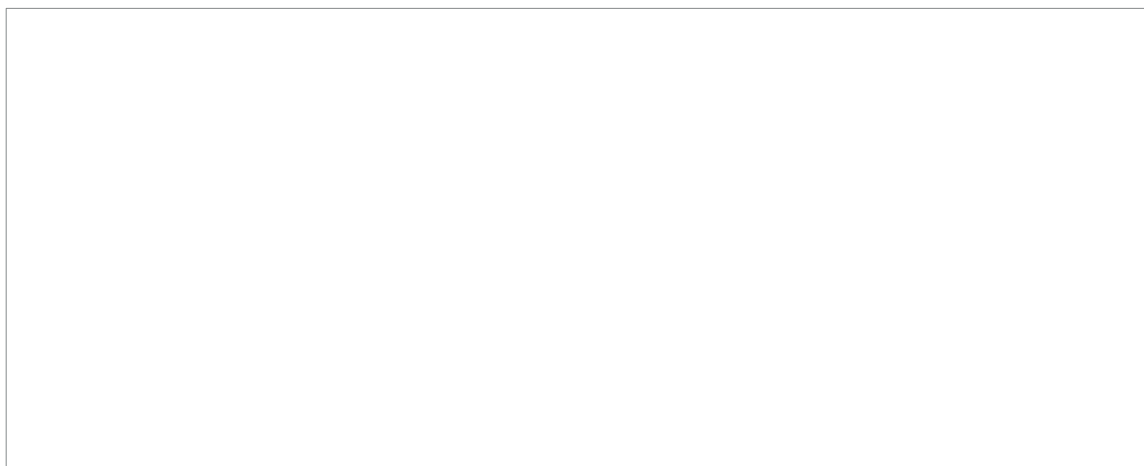
**julio 2015**  
**Revisión 14**



Dirección General Sistemas Informáticos  
(C1009ABG) Carlos Pellegrini 313 Piso 13  
CABA  
Argentina

✉ [mesadeayudasalud@buenosaires.gob.ar](mailto:mesadeayudasalud@buenosaires.gob.ar)

📞 +54 11 4123 3323





## Historia de cambios

Fecha	Revisión	Autor	Comentario
19.09.2014	3	Edgardo Quintana	Documento inicial
22.09.2014	6	Edgardo Quintana	Se corrigió el verbo utilizado en el título
02.10.2014	7	Edgardo Quintana	Se corrigió el procedimiento indicando un formulario en lugar de ventana. Se agregó un paso para identificarse
30.07.2015	9	Edgardo Quintana	Se agregó el procedimiento para acceder al Webmail
30.07.2015	14	Edgardo Quintana	Se dividió el procedimiento en 4 secciones. Se agregó la dirección de mail de la Mesa de Ayuda y el teléfono correspondiente.

Tabla 1: Historia de cambios



## Contenido

1	Introducción.....	1
1.1	Recuperar contraseña .....	1
1.2	Acceso al Webmail .....	4
1.3	Acceso al mensaje de correo.....	7
1.4	Cambiar la contraseña .....	10



## Tablas

Tabla 1: Historia de cambios.....	iii
Tabla 2: Convenciones .....	vii



## Ilustraciones

Ilustración 1: Ruta de acceso al sistema .....	1
Ilustración 2: Ingreso al sistema .....	2
Ilustración 3: Formulario para recuperar contraseña.....	2
Ilustración 4: Confirmación exitosa .....	3
Ilustración 5: Ruta de acceso al Webmail .....	4
Ilustración 6: Aplicación web .....	5
Ilustración 7: Parámetros del Webmail .....	6
Ilustración 8: Ventana principal del webmail .....	7
Ilustración 9: Acceso a los mensajes de correo .....	8
Ilustración 10: Mensaje de correo de confirmación.....	9
Ilustración 11: Formulario para cambiar contraseña .....	10
Ilustración 12: Confirmación de contraseña cambiada con éxito .....	10



## Convenciones

Este documento utiliza las siguientes convenciones tipográficas:

Ítem	Fuente	Significado
Manual.dotx	Monoespaciada	Nombre de archivo
<i>Manual de Normas</i>	Cursiva	Nombre de documento
<b>Guardar como...</b>	Negrita	Comandos en menús o botones
ENTER	Mayúsculas	Nombre de tecla

Tabla 2: Convenciones

## Introducción

En este manual se describen los procedimientos para el acceso por primera vez a SIGEHOS y el recupero de la contraseña. Este manual asume como predeterminado el navegador de internet **Mozilla Firefox**.

Es imprescindible contar con una cuenta de mail del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Si no tiene una casilla de este tipo, debe tramitarla con el referente informático de su entidad.

### 1.1 Recuperar contraseña

Los pasos a seguir para realizar el procedimiento de recuperar contraseña se describen a continuación:

1. Ejecute el navegador de internet. Para ello haga clic en el botón de inicio
2. Haga clic en **Todos los programas**
3. Haga clic en la aplicación **Mozilla Firefox**
4. En la barra de direcciones del navegador de internet, escriba:  
`http://sigehos.gcba.gob.ar/`

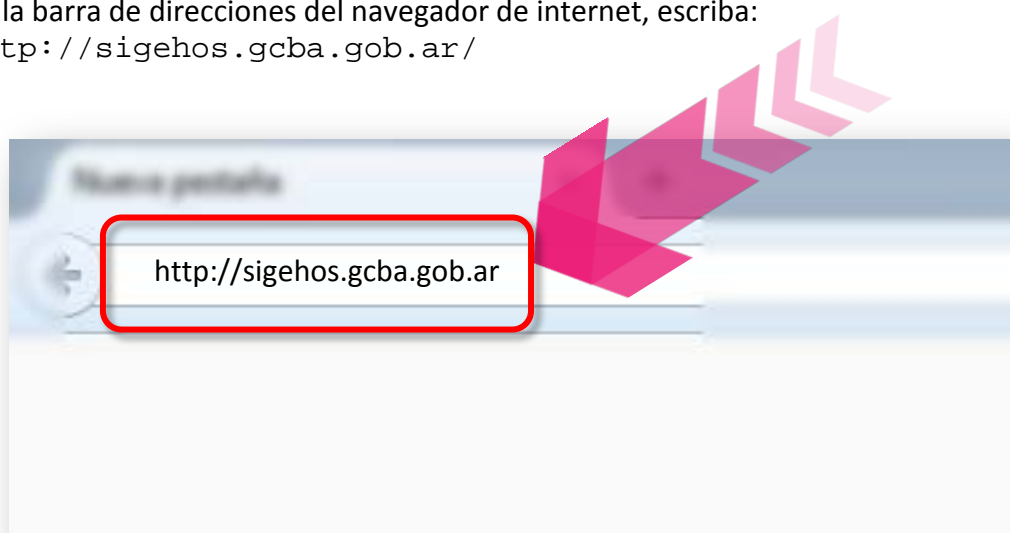


Ilustración 1: Ruta de acceso al sistema

5. Presione ENTER



6. A continuación aparecerá el siguiente formulario



Ministerio de Salud - DGSISIN

**SIGEHOS**

Buenos Aires Ciudad

Usuario:

Contraseña:

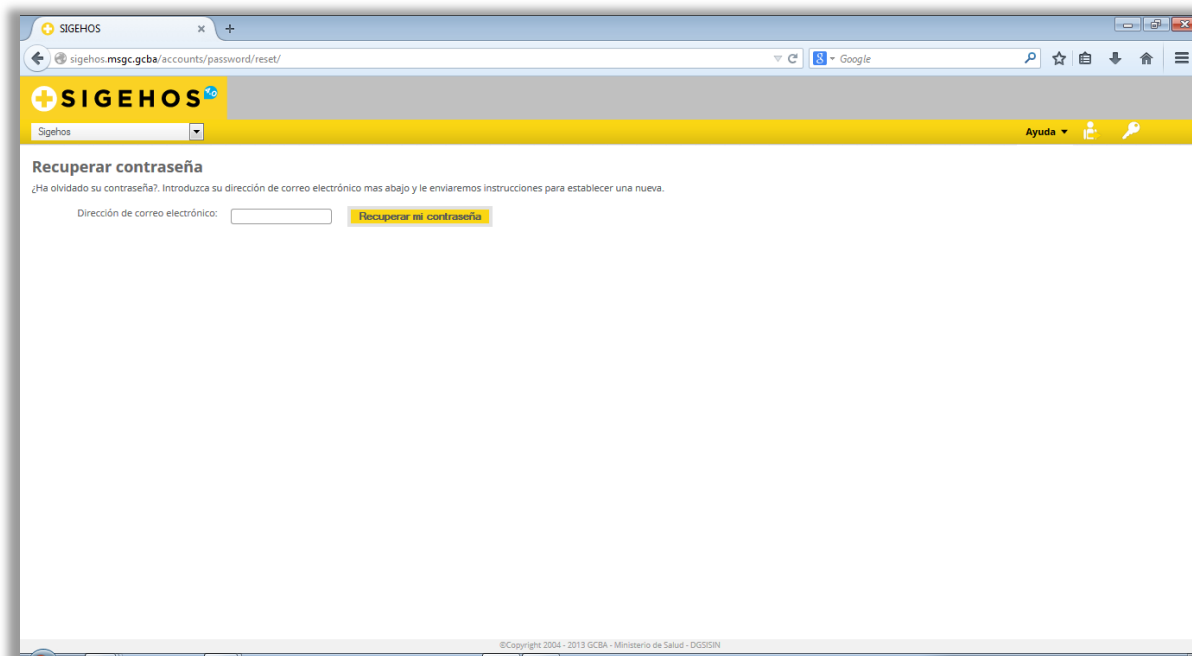
**Identificarse**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

© Copyright 2004 - 2013 GCBA

Ilustración 2: Ingreso al sistema

7. Haga clic en el botón **¿Olvidó su contraseña?**
8. Seguidamente aparecerá la siguiente ventana que deberá completar



SIGEHOS

sigehos.msgc.gcba/accounts/password/reset/

**SIGEHOS**

Recuperar contraseña

¿Ha olvidado su contraseña? Introduzca su dirección de correo electrónico mas abajo y le enviaremos instrucciones para establecer una nueva.

Dirección de correo electrónico:

**Recuperar mi contraseña**

© Copyright 2004 - 2013 GCBA - Ministerio de Salud - DGSISIN

Ilustración 3: Formulario para recuperar contraseña

9. Complete el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico**<sup>1</sup>
10. Haga clic en el botón **Recuperar la contraseña**
11. Si la cuenta de correo fue registrada con anterioridad, entonces deberá visualizar un mensaje similar al que se observa debajo y al mismo tiempo le será enviado un mensaje de correo con instrucciones para cambiar la contraseña

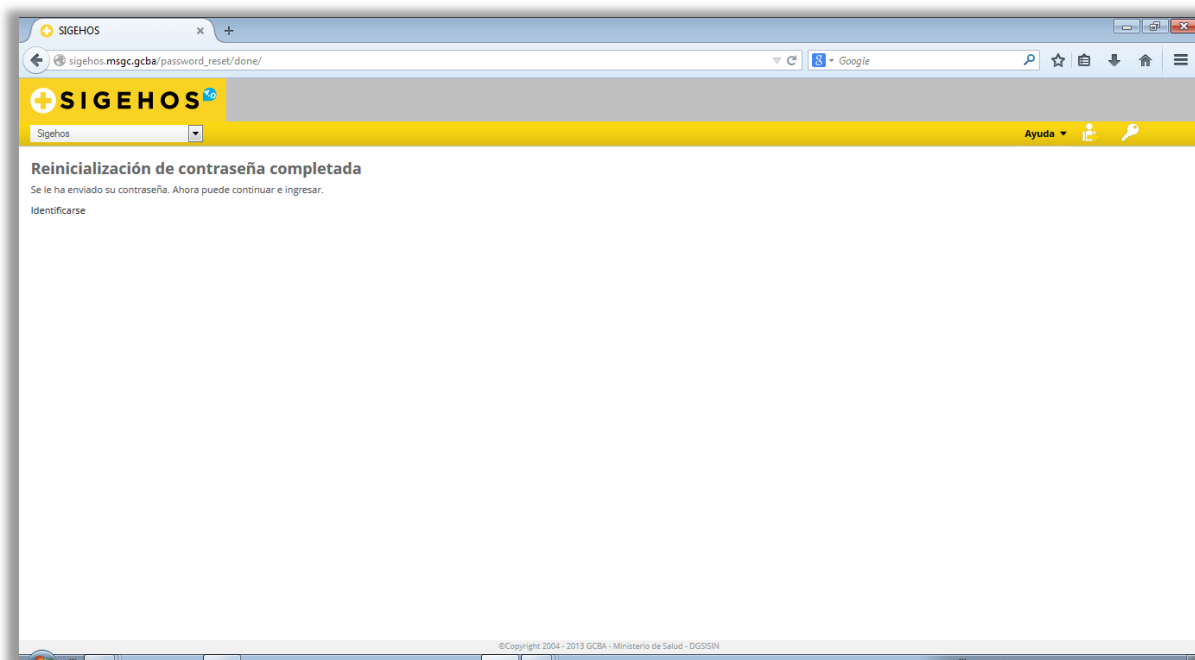


Ilustración 4: Confirmación exitosa

<sup>1</sup> Esta dirección corresponde a la cuenta de correo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

## 1.2 Acceso al Webmail

El siguiente procedimiento se deberá usar para acceder al sistema de correo

1. Ejecute el navegador de internet. Para ello haga clic en el botón de inicio
2. Haga clic en **Todos los programas**
3. Haga clic en la aplicación **Mozilla Firefox**
4. En la barra de direcciones del navegador de internet, escriba:  
<https://webmail.buenosaires.gob.ar>

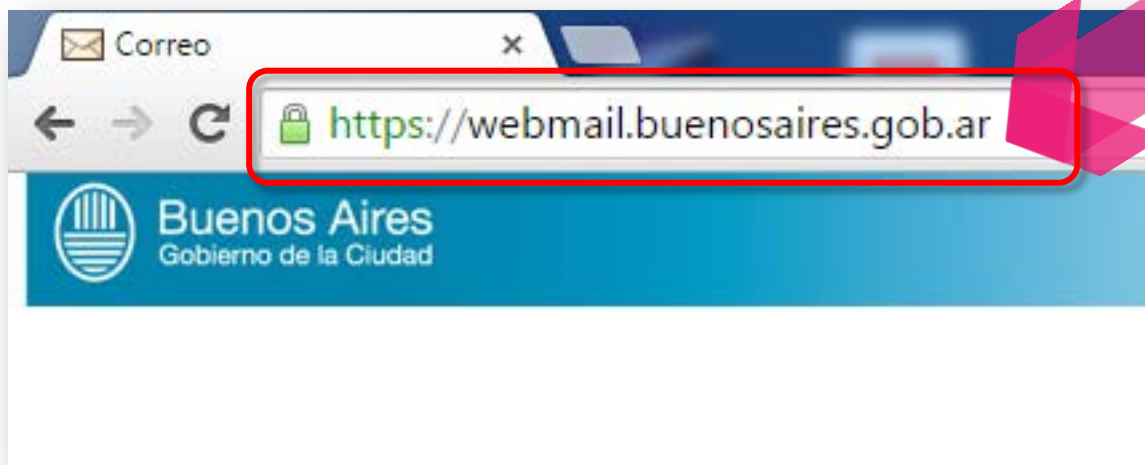
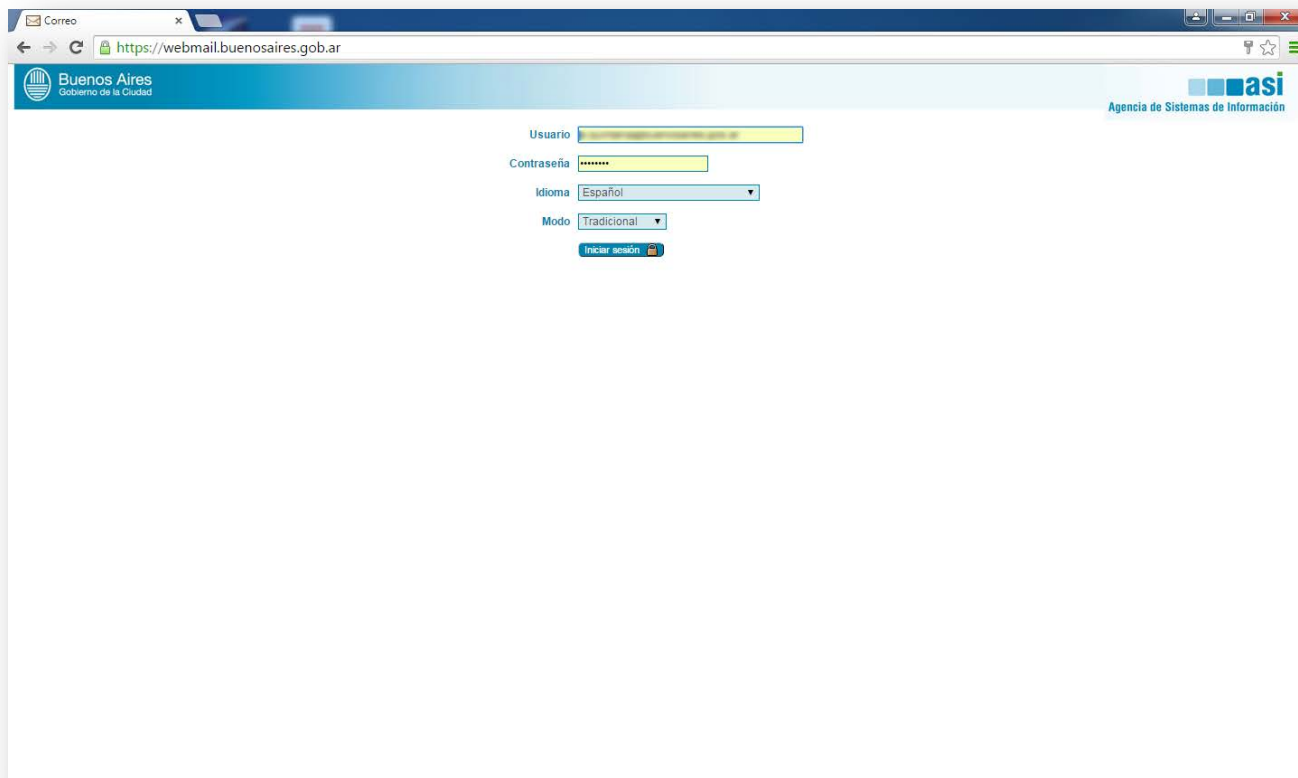


Ilustración 5: Ruta de acceso al Webmail

5. Presione ENTER

## 6. Aparecerá la siguiente aplicación web



Correo

https://webmail.buenosaires.gob.ar

Buenos Aires  
Gobierno de la Ciudad

asi  
Agencia de Sistemas de Información

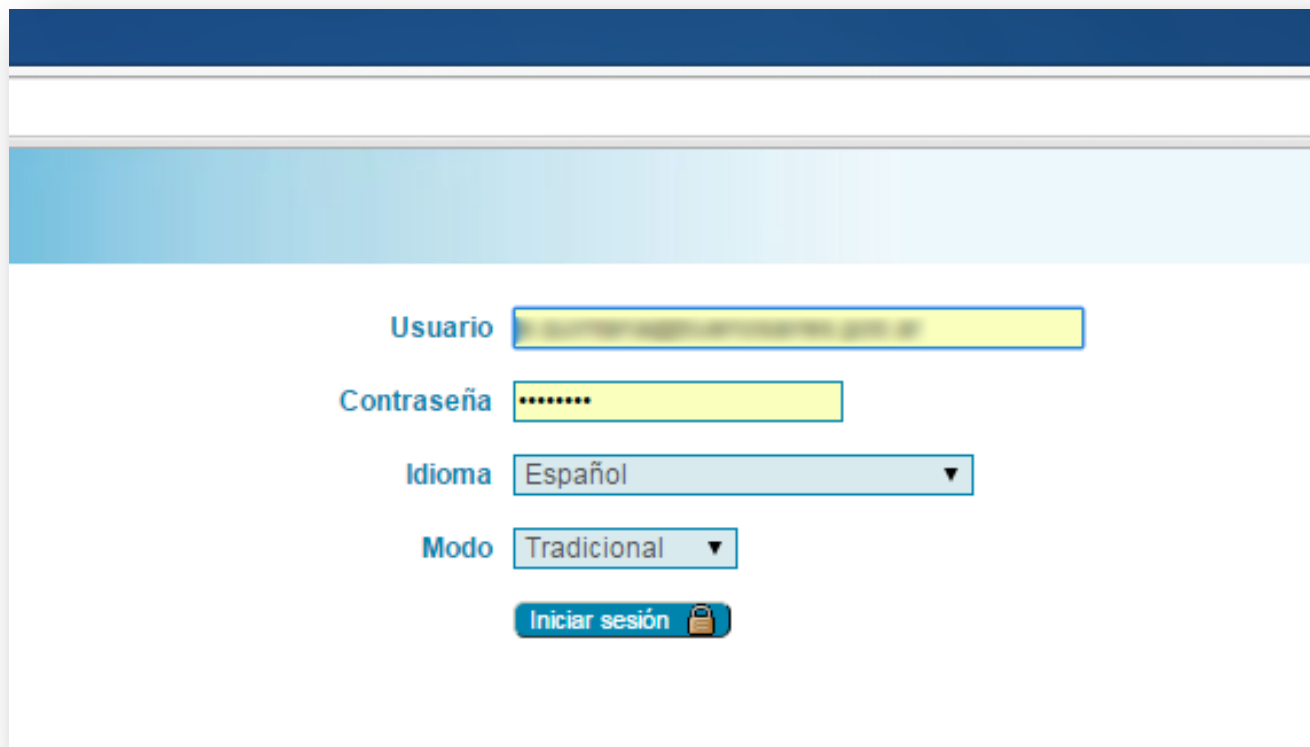
Usuario

Contraseña

Idioma

Modo

Ilustración 6: Aplicación web



The screenshot shows a login interface with a dark blue header bar at the top. Below the header is a light blue horizontal bar. The main content area is white and contains the following elements:

- Usuario:** A text input field with a yellow background and a blue border.
- Contraseña:** A password input field with a yellow background and a blue border, displaying seven dots.
- Idioma:** A dropdown menu with a light blue background and a blue border, currently set to "Español".
- Modo:** A dropdown menu with a light blue background and a blue border, currently set to "Tradicional".
- Iniciar sesión:** A blue button with a white padlock icon.

Ilustración 7: Parámetros del Webmail

7. Deberá escribir su dirección de correo electrónico en el campo **Usuario**
8. En el campo **Contraseña** escriba su clave de acceso
9. Haga clic en el botón **Iniciar sesión**

## 1.3 Acceso al mensaje de correo

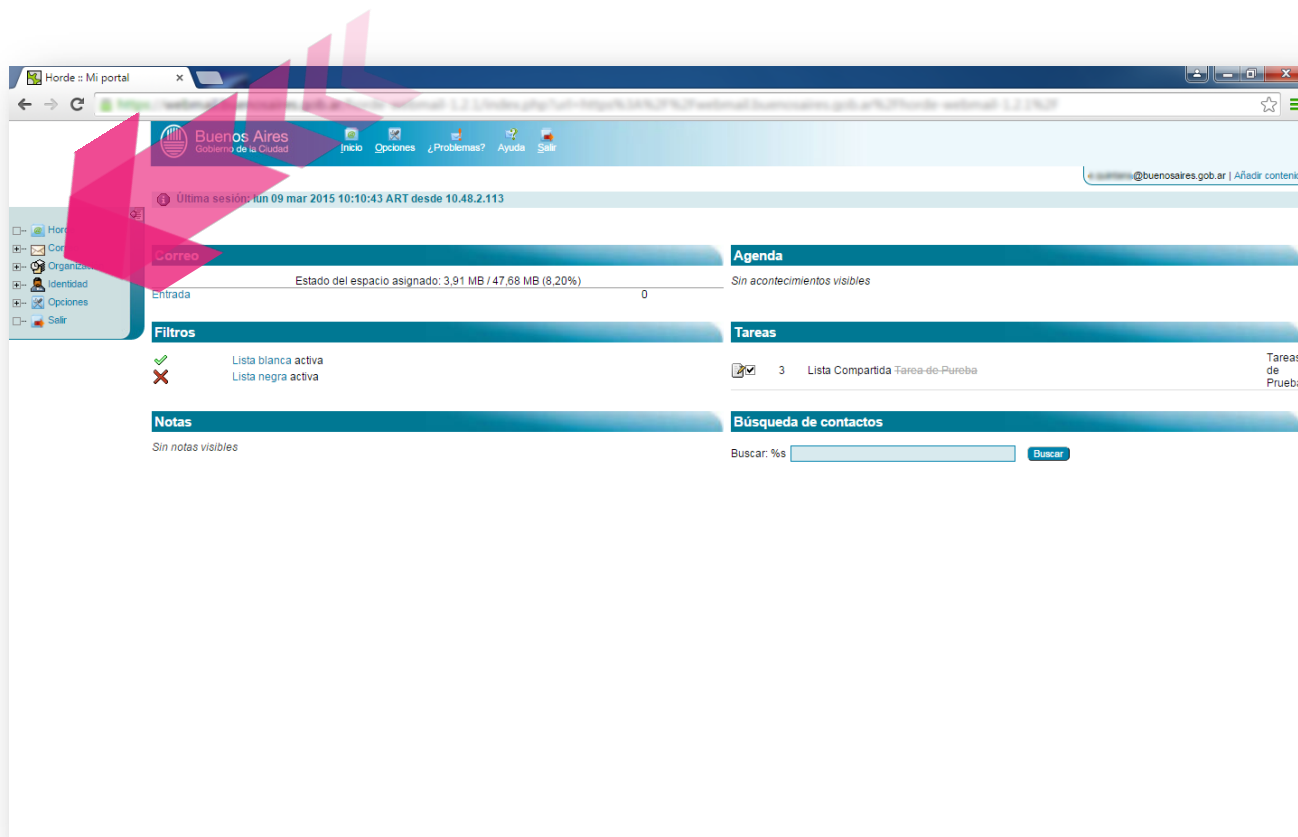


Ilustración 8: Ventana principal del webmail

1. Haga clic en el signo + para expandir el menú **Correo**

2. Para acceder a sus mensajes de correo deberá hacer clic en el submenú **Entrada**

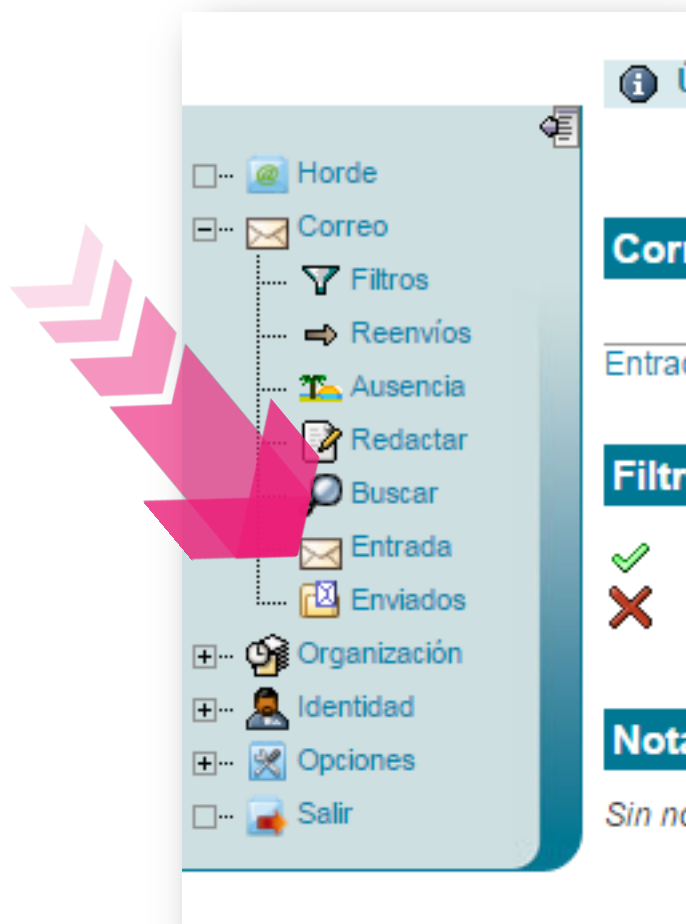


Ilustración 9: Acceso a los mensajes de correo



3. Revise su bandeja de entrada y busque un mensaje similar al que se observa a continuación

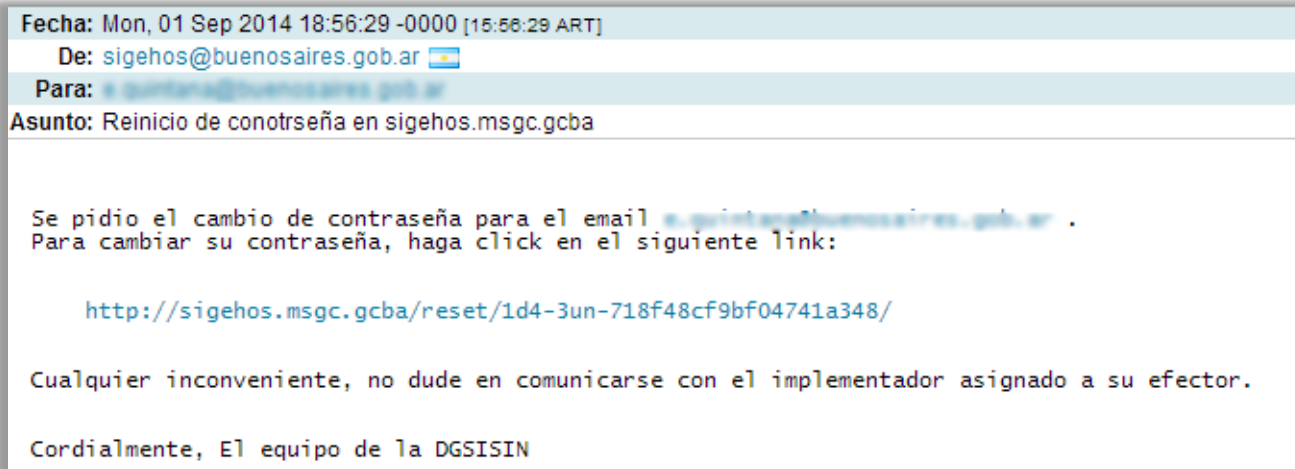


Ilustración 10: Mensaje de correo de confirmación

4. Haga clic en el enlace que figura en el cuerpo del mensaje



## 1.4 Cambiar la contraseña

Luego de hacer clic en el enlace del mail deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Aparecerá el siguiente mensaje

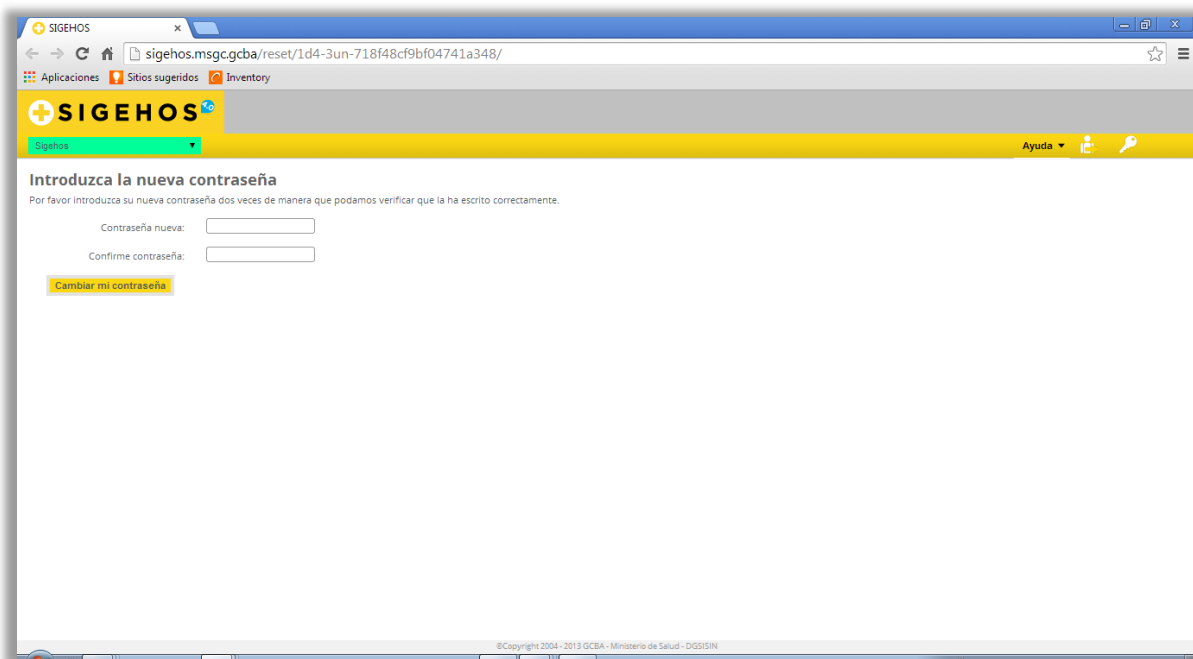


Ilustración 11: Formulario para cambiar contraseña

2. Ingrese la nueva contraseña y confirme la misma
3. Haga clic en el botón **Cambiar mi contraseña**
4. Si ambas contraseñas son idénticas deberá recibir el siguiente mensaje de confirmación

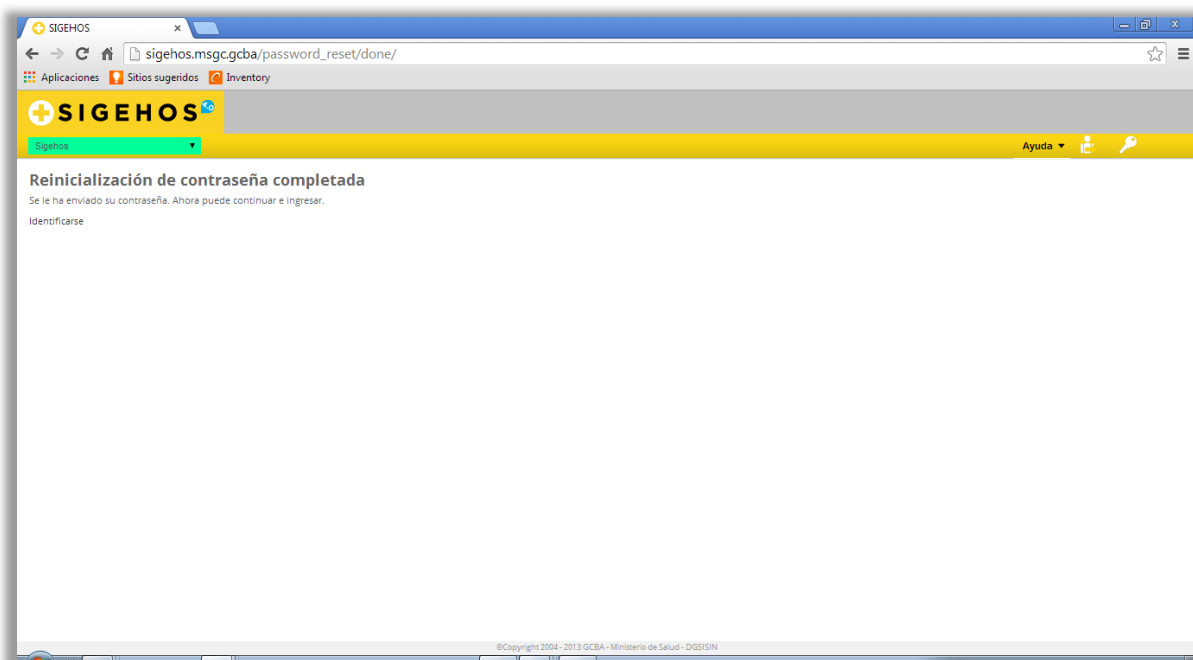


Ilustración 12: Confirmación de contraseña cambiada con éxito



5. Haga clic en **Identificarse**
6. Fin del procedimiento