



Manual de Procedimientos

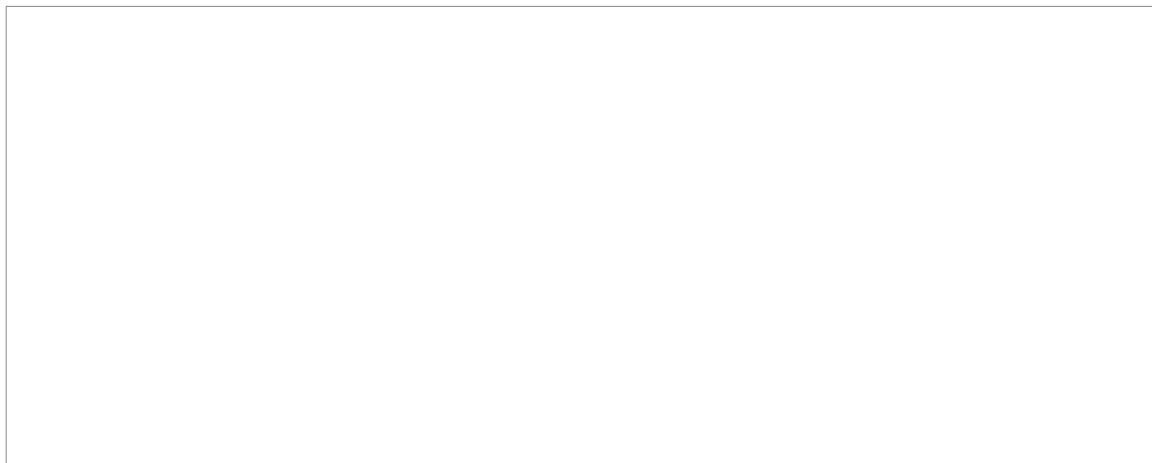
Acceso por primera vez / Recupero de contraseña

**julio 2015
Revisión 14**



Dirección General Sistemas Informáticos
(C1009ABG) Carlos Pellegrini 313 Piso 13
CABA
Argentina

✉ mesadeayudasalud@buenosaires.gob.ar
⌚ +54 11 4123 3323





Historia de cambios

Fecha	Revisión	Autor	Comentario
19.09.2014	3	Edgardo Quintana	Documento inicial
22.09.2014	6	Edgardo Quintana	Se corrigió el verbo utilizado en el título
02.10.2014	7	Edgardo Quintana	Se corrigió el procedimiento indicando un formulario en lugar de ventana. Se agregó un paso para identificarse
30.07.2015	9	Edgardo Quintana	Se agregó el procedimiento para acceder al Webmail
30.07.2015	14	Edgardo Quintana	Se dividió el procedimiento en 4 secciones. Se agregó la dirección de mail de la Mesa de Ayuda y el teléfono correspondiente.

Tabla 1: Historia de cambios



Contenido

1	Introducción.....	1
1.1	Recuperar contraseña	1
1.2	Acceso al Webmail	4
1.3	Acceso al mensaje de correo.....	7
1.4	Cambiar la contraseña	10



Tablas

Tabla 1: Historia de cambios.....	iii
Tabla 2: Convenciones	vii



Ilustraciones

Ilustración 1: Ruta de acceso al sistema	1
Ilustración 2: Ingreso al sistema	2
Ilustración 3: Formulario para recuperar contraseña.....	2
Ilustración 4: Confirmación exitosa	3
Ilustración 5: Ruta de acceso al Webmail.....	4
Ilustración 6: Aplicación web	5
Ilustración 7: Parámetros del Webmail	6
Ilustración 8: Ventana principal del webmail	7
Ilustración 9: Acceso a los mensajes de correo	8
Ilustración 10: Mensaje de correo de confirmación.....	9
Ilustración 11: Formulario para cambiar contraseña	10
Ilustración 12: Confirmación de contraseña cambiada con éxito	10



Convenciones

Este documento utiliza las siguientes convenciones tipográficas:

Ítem	Fuente	Significado
Manual.dotx	Monoespaciada	Nombre de archivo
<i>Manual de Normas</i>	Cursiva	Nombre de documento
Guardar como...	Negrita	Comandos en menús o botones
ENTER	Mayúsculas	Nombre de tecla

Tabla 2: Convenciones



Introducción

En este manual se describen los procedimientos para el acceso por primera vez a SIGEHOS y el recupero de la contraseña. Este manual asume como predeterminado el navegador de internet **Mozilla Firefox**.

Es imprescindible contar con una cuenta de mail del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Si no tiene una casilla de este tipo, debe tramitarla con el referente informático de su entidad.

1.1 Recuperar contraseña

Los pasos a seguir para realizar el procedimiento de recuperar contraseña se describen a continuación:

1. Ejecute el navegador de internet. Para ello haga clic en el botón de inicio
2. Haga clic en **Todos los programas**
3. Haga clic en la aplicación **Mozilla Firefox**
4. En la barra de direcciones del navegador de internet, escriba:
<http://sigehos.gcba.gob.ar/>

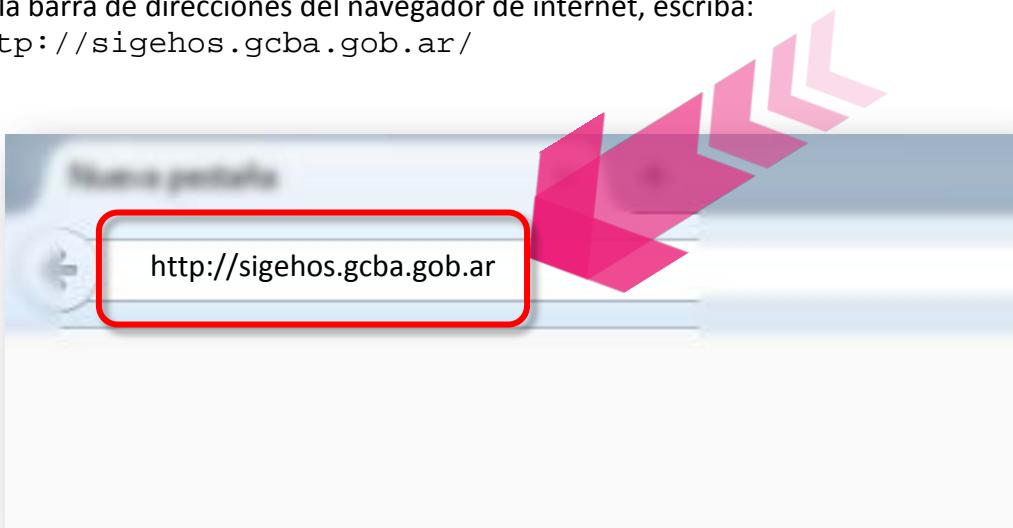


Ilustración 1: Ruta de acceso al sistema

5. Presione ENTER



6. A continuación aparecerá el siguiente formulario

The screenshot shows the SIGEHOS login interface. At the top, it says "Ministerio de Salud - DGSISIN". Below that is the "SIGEHOS" logo with a blue "e" suffix. Underneath the logo is the text "Buenos Aires Ciudad". There are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these is a "Identificarse" button. At the bottom left is a link "¿Olvidó su contraseña?", and at the bottom right is the copyright notice "©Copyright 2004 - 2013 GCBA".

Ilustración 2: Ingreso al sistema

7. Haga clic en el botón **¿Olvidó su contraseña?**

8. Seguidamente aparecerá la siguiente ventana que deberá completar

The screenshot shows a web browser window with the SIGEHOS logo at the top. The URL bar shows "sigebs.msg.gcba/accounts/password/reset/". The main content is a "Recuperar contraseña" (Reset Password) form. It contains a message: "¿Ha olvidado su contraseña? Introduzca su dirección de correo electrónico más abajo y le enviaremos instrucciones para establecer una nueva.". Below this is an input field labeled "Dirección de correo electrónico:" and a yellow "Recuperar mi contraseña" button. The bottom of the page includes a copyright notice "©Copyright 2004 - 2013 GCBA - Ministerio de Salud - DGSISIN".

Ilustración 3: Formulario para recuperar contraseña



9. Complete el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico**¹

10. Haga clic en el botón **Recuperar la contraseña**

11. Si la cuenta de correo fue registrada con anterioridad, entonces deberá visualizar un mensaje similar al que se observa debajo y al mismo tiempo le será enviado un mensaje de correo con instrucciones para cambiar la contraseña

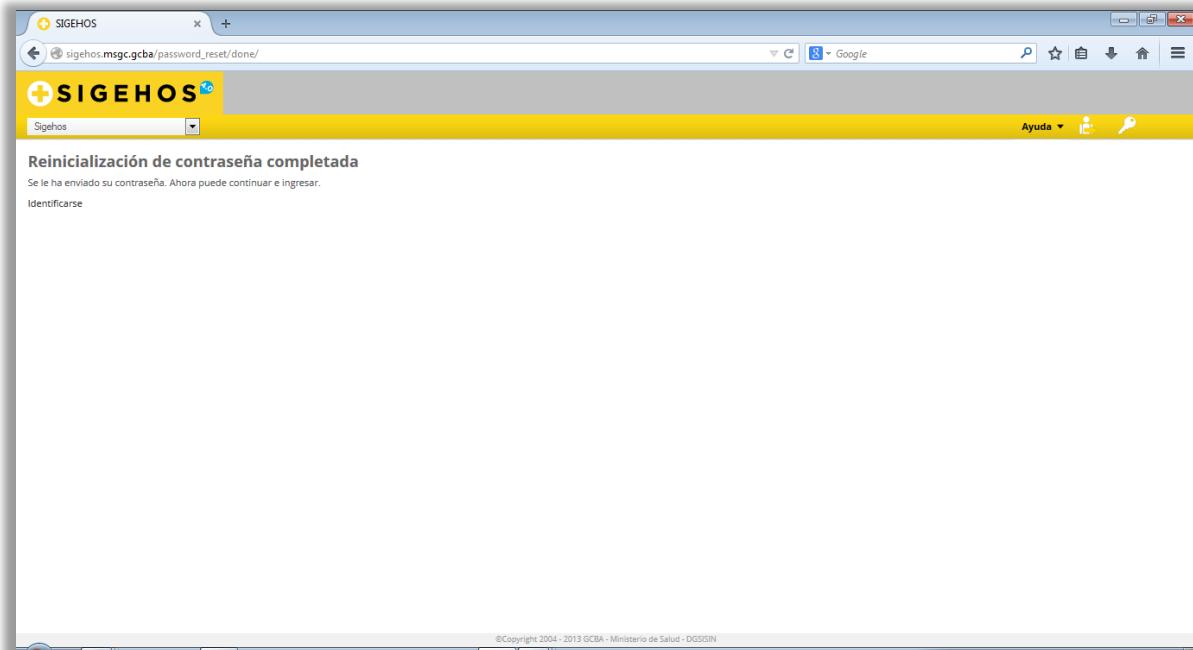


Ilustración 4: Confirmación exitosa

¹ Esta dirección corresponde a la cuenta de correo del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires



1.2 Acceso al Webmail

El siguiente procedimiento se deberá usar para acceder al sistema de correo

1. Ejecute el navegador de internet. Para ello haga clic en el botón de inicio
2. Haga clic en **Todos los programas**
3. Haga clic en la aplicación **Mozilla Firefox**
4. En la barra de direcciones del navegador de internet, escriba:
<https://webmail.buenosaires.gob.ar>

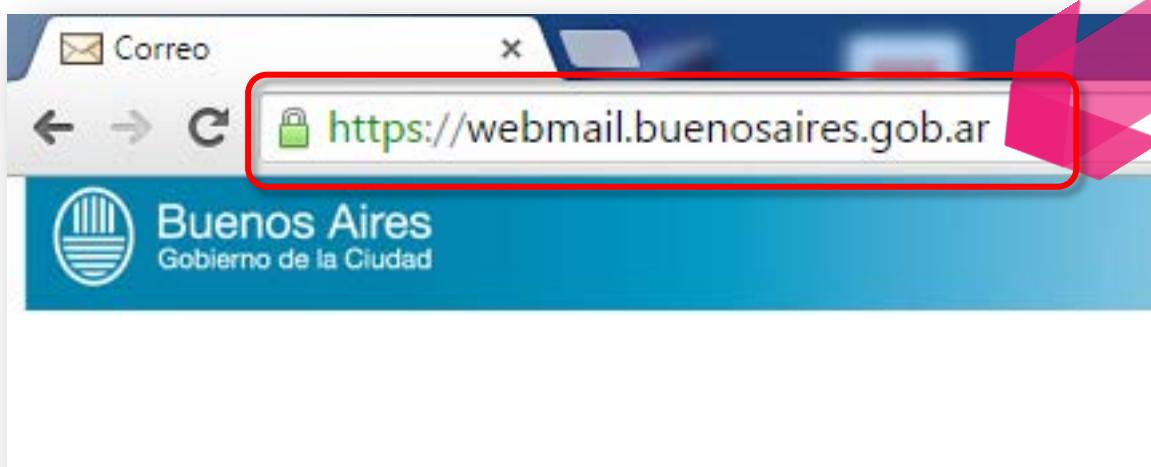


Ilustración 5: Ruta de acceso al Webmail

5. Presione ENTER



6. Aparecerá la siguiente aplicación web

The screenshot shows a web browser window titled 'Correo' with the URL 'https://webmail.buenosaires.gob.ar'. The page has a blue header bar with the 'Buenos Aires Gobierno de la Ciudad' logo and the 'Agencia de Sistemas de Información' (ASI) logo. Below the header, there are four input fields: 'Usuario' (with placeholder 'correo@buenosaires.gob.ar'), 'Contraseña' (with placeholder '*****'), 'Idioma' (set to 'Español'), and 'Modo' (set to 'Tradicional'). A blue 'Iniciar sesión' button with a lock icon is at the bottom right of the form.

Ilustración 6: Aplicación web

A screenshot of a webmail login page. At the top, there is a dark blue header bar. Below it, there is a light blue navigation bar with several icons. The main form area has four input fields: 'Usuario' with a yellow placeholder, 'Contraseña' with a yellow placeholder, 'Idioma' set to 'Español' with a dropdown arrow, and 'Modo' set to 'Tradicional' with a dropdown arrow. Below these fields is a blue button labeled 'Iniciar sesión' with a lock icon.

Ilustración 7: Parámetros del Webmail

7. Deberá escribir su dirección de correo electrónico en el campo **Usuario**
8. En el campo **Contraseña** escriba su clave de acceso
9. Haga clic en el botón **Iniciar sesión**



1.3 Acceso al mensaje de correo

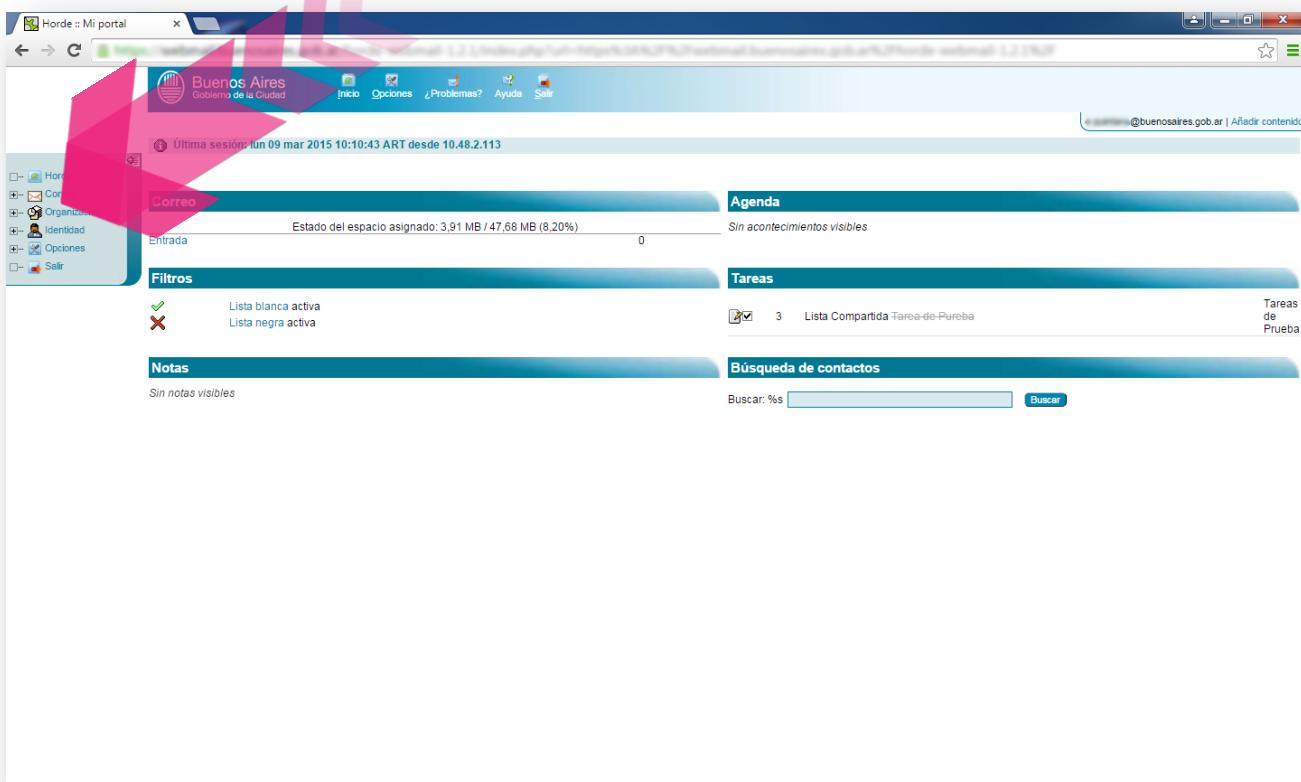


Ilustración 8: Ventana principal del webmail

1. Haga clic en el signo + para expandir el menú **Correo**



2. Para acceder a sus mensajes de correo deberá hacer clic en el submenú Entrada

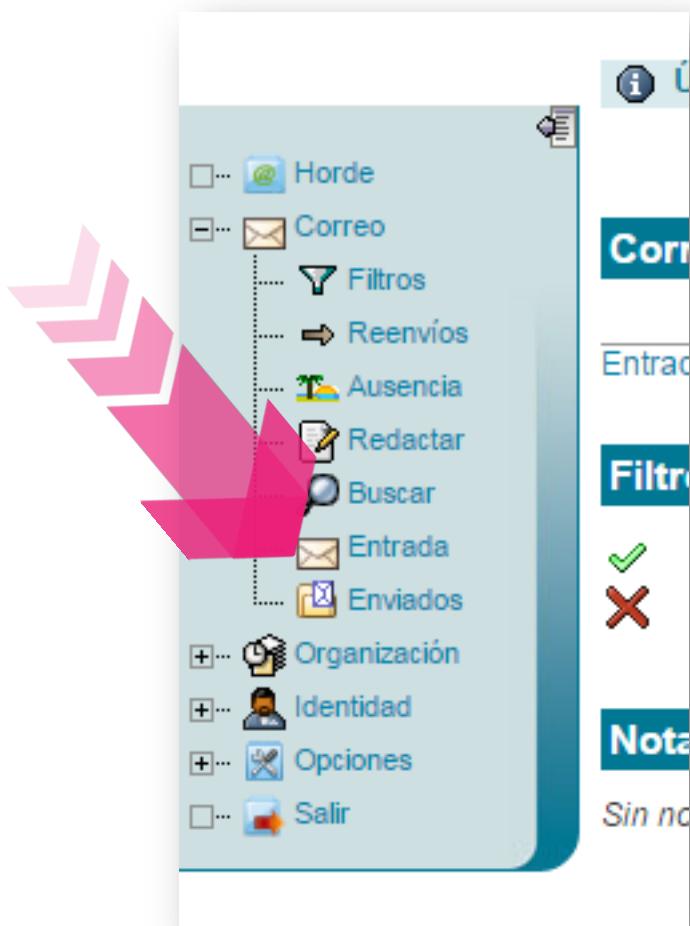


Ilustración 9: Acceso a los mensajes de correo



3. Revise su bandeja de entrada y busque un mensaje similar al que se observa a continuación

Fecha: Mon, 01 Sep 2014 18:56:29 -0000 [15:56:29 ART]
De: sigehos@buenosaires.gob.ar 
Para: sigehos@buenosaires.gob.ar
Asunto: Reinicio de conotrseña en sigehos.msgc.gcba

Se pidió el cambio de contraseña para el email sigehos@buenosaires.gob.ar. Para cambiar su contraseña, haga click en el siguiente link:

<http://sigehos.msgc.gcba/reset/1d4-3un-718f48cf9bf04741a348/>

Cualquier inconveniente, no dude en comunicarse con el implementador asignado a su efector.

Cordialmente, El equipo de la DGSISIN

Ilustración 10: Mensaje de correo de confirmación

4. Haga clic en el enlace que figura en el cuerpo del mensaje



1.4 Cambiar la contraseña

Luego de hacer clic en el enlace del mail deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Aparecerá el siguiente mensaje

Introduzca la nueva contraseña
Por favor introduzca su nueva contraseña dos veces de manera que podamos verificar que la ha escrito correctamente.

Contraseña nueva:

Confirme contraseña:

Cambiar mi contraseña.

Ilustración 11: Formulario para cambiar contraseña

2. Ingrese la nueva contraseña y confírmelo
3. Haga clic en el botón **Cambiar mi contraseña**
4. Si ambas contraseñas son idénticas deberá recibir el siguiente mensaje de confirmación

Reinicialización de contraseña completada
Se le ha enviado su contraseña. Ahora puede continuar e ingresar.

Identificarse

Ilustración 12: Confirmación de contraseña cambiada con éxito



5. Haga clic en **Identificarse**
6. Fin del procedimiento